

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT



HATÁLYOS 2018. szeptember 1-jétől

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész: Általános elvek, az adatvédelem rendszere	4
1. A szabályzat célja és hatálya	4
2. Fogalmak.....	4
3. A szabályzat kötelező felülvizsgálata	5
4. Az adatkezelések elvei, szabályai	6
5. Az Alapítvány adatvédelmi rendszere	7
6. A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt.....	8
7. Adatvédelmi incidensek.....	9
7.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	9
7.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése	9
7.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	10
7.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság részére	10
7.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről.....	10
8. Adatvédelmi hatásvizsgálat	11
8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása.....	11
8.2. Előzetes konzultáció.....	12
9. Adatbiztonsági szabályok	13
10. Az érintettek jogainak érvényesítése	15
10.1. Tájékoztatás és hozzáférés.....	15
10.2. Helyesbítés.....	15
10.3. Törlés	15
10.4. Az adatkezelés korlátozása.....	16
10.5. Tiltakozás	16
10.6. Adathordozhatóság	17
10.7. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés	17
II. Rész: Az Alapítványnál megvalósuló adatkezelések	19
11. Munkavállalók adataival kapcsolatos adatkezelés	19
11.1. Munkára jelentkezők adatainak kezelése.....	19
11.1.1. <i>Önéletrajzok fogadása, tárolása</i>	19
11.1.2. <i>Alkalmasság felmérése</i>	20
11.2. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés.....	21
11.3. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	21
11.4. Adatfeldolgozók.....	23
11.4.1. <i>Könyvelő cég</i>	23
11.4.2. <i>Továbbképzést lebonyolító szervezet, szakember</i>	24
11.4.3. <i>Magánnyugdíj-pénztár</i>	24
11.4.4. <i>OTP (SZÉP Kártya)</i>	25
11.4.5. <i>Egészségpénztár</i>	26
11.5. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	27
11.6. Munkavállalók adatainak kezelése a munkaviszony megszűnését követően	27
12. Önkéntesek adatainak kezelése	28
13. Megbízott terapeuták, szupervízorok és más közreműködő szakemberek adatainak kezelése.....	29
13.1. Szerződéskötés.....	29
13.2. Szakmai továbbképzés	29
13.3. Pályázatokon való részvétellel kapcsolatos adatkezelés	29
14. IT, marketing	30
14.1. Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelés	30
14.1.1. <i>Cookie-k</i>	30

14.1.2.	<i>Hírlevél</i>	31
14.1.3.	<i>Pénzbeli támogatás, adománygyűjtő programok</i>	31
14.2.	A Weboldal és informatikai rendszer üzemeltetés, fejlesztés	31
14.3.	Fényképek közzététele	33
14.4.	Fundraising	33
14.4.1.	<i>Potenciális támogatók és támogatók adatainak tárolása</i>	33
14.4.2.	<i>Támogatói rendezvények</i>	33
14.4.3.	<i>Támogatói akciók, kampányok</i>	33
15.	Az Alapítvány terápiás tevékenységével kapcsolatos adatkezelések	34
15.1.	Kezelt személyes adatok köre, erre szolgáló dokumentumok	34
15.1.1.	<i>Munkalap</i>	34
15.1.2.	<i>Diagnosztikus lap az alapul szolgáló szakvéleményekkel, diagnózisokkal</i>	34
15.1.3.	<i>Jegyzőkönyv</i>	34
15.1.4.	<i>Beszámoló</i>	34
15.1.5.	<i>Fényképes dokumentáció</i>	35
15.2.	Hosszú távú terápiás programok	35
15.3.	Kórházi kezelések	35
15.3.1.	<i>Az érintettek tájékoztatása</i>	36
15.3.2.	<i>Együttműködési megállapodás egészségügyi intézményekkel</i>	36
16.	Mosoly Váltó az Ultrabalatonon	36

A Mosoly Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot alkotja.

Adatkezelő megnevezése: Mosoly Alapítvány
Adatkezelő nyilvántartási száma: 13-01-0001239
Adatkezelő székhelye: 1022 Budapest, Bogár u. 11/B.
Adatkezelő képviselője: Kiss Ádám István, kuratóriumi elnök

I. rész: Általános elvek, az adatvédelem rendszere

1. A szabályzat célja és hatálya

Az Alapítvány jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR) 13-14. cikkeiben meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Alapítvány által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól.

Jelen szabályzattal az Alapítvány biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Alapítványnál folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2018. szeptember 1-jétől visszavonásig tart.

2. Fogalmak

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyeznek a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatoknak, így különösen:

- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- **Különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

3. A szabályzat kötelező felülvizsgálata

A GDPR által támasztott elvárás, hogy az adatkezelő annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapítson meg.

Jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR végrehajtási normarendszere még nem ismert.

Jelen szabályzat a fenti elvárásoknak megfelelően kötelezően felülvizsgálandó:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény módosításának Magyar Közlönyben való kihirdetésekor,
- a hatályossá válását követő minden második évben, így az első kötelező felülvizsgálat időpontja: 2020. május;
- az adatkezelési folyamatok változása, új adatkezelés bevezetése esetén haladéktalanul.

4. Az adatkezelések elvei, szabályai

Az Alapítvány az adatkezelések során kiemelten fontosnak tartja az alábbi alapelvek betartását, adatkezeléseit ezek mentén határozza meg:

- **jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- **célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;
- **adattakarékosság:** az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és szükségesre kell korlátozódniuk;
- **pontosság:** a személyes adatoknak pontosnak és ahol szükséges, naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- **integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Alapítvány eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

Az Alapítvány által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveknek, tehát az Alapítvány személyes adatot csak meghatározott célból, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig kezel. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – amennyiben pedig az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

Az Alapítvány személyes adatot csak a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok alapján kezel. A személyes adatok kezelése tehát csak akkor jogszerű, ha az alábbiak közül legalább az egyike megvalósul:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont];

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont];
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont];
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. d) pont];
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont];
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont].

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Alapítvány vagy harmadik fél jogos érdeke, az Alapítvány minden esetben érdekmérlegelési tesztet folytat le a jelen Szabályzat 6. pontjában meghatározottak szerint.

Az Alapítvány legkésőbb az adat felvételével egy időben minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Az Alapítvánnyal fennálló szerződéses jogviszonyuk teljesítése során adatkezelést végző munkavállalók vagy szerződött partnerek, az Alapítvány önkéntesei, illetve az Alapítvány megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **titoktartási nyilatkozatot** tenni.

Ha a szabályzat hatálya alá tartozó személy tudomást szerez arról, hogy az Alapítvány által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

5. Az Alapítvány adatvédelmi rendszere

Az Alapítvány mindenkor kuratóriuma, illetve kuratóriumi tagjai az Alapítvány sajátosságainak figyelembe vételével meghatározzák az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre és az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, valamint kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az Alapítvány munkatársai, önkéntesei, illetve szerződött partnerei munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A kuratórium az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;

- b) felelős az Alapítvány által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;
- d) kiadja az Alapítvány adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait;

Az adatvédelmi tisztviselő, illetve ennek hiányában a kuratórium által kijelölt, az adatvédelmi kérdések kapcsán hatáskörrel rendelkező személy adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségei:

- a) segítséget nyújt az érintetteknek bármely az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
- b) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- c) vezeti az adatkezelési nyilvántartást;
- d) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását.

6. A jogos érdek, mint jogalap és az érdekmérlegelési teszt

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához az Alapítvány érdekmérlegelési tesztet folytat le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.

Az érdekmérlegelési teszt során az Alapítvány azonosítja a jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. Az Alapítvány a mérlegelés során figyelembe veszi különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként szükségességi-arányossági tesztet folytat le az Alapítvány, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján az Alapítvány megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, ha az Alapítvány ezen jogalapra hivatkozva kezeli a személyes adatot, tehát az Alapítvány adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

7. Adatvédelmi incidensek

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Adatvédelmi incidensnek számít személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, az adat jogellenes továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése vagy megsemmisítése, valamint véletlen megsemmisülése és sérülése.

Az Alapítvány ezért a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az alábbi előírások szerint kezeli:

7.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

Az Alapítvány minden munkavállalója – beleértve az munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is –, alapítója és önkéntese köteles az Alapítványon belül történt adatvédelmi incidenst a tudomására jutást követően haladéktalanul jelenteni az Alapítvány bármely kuratóriumi tagjának, aki továbbítja azt az adatvédelemért felelős személyhez. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Alapítvány informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Alapítvány informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az Alapítvány informatikáért felelős személyének (a továbbiakban: informatikus) is meg kell küldeni.

7.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikussal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelemért felelős munkavállaló felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 4 munkaórán belül teljesíti.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges személyek bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredménye haladéktalanul megküldi az adatvédelemért felelős személy a kuratóriumnak. A vizsgálat eredményeként az Alapítvány kuratóriuma – szükség esetén az informatikus tanácsát kikérve – intézkednek a szükséges lépések megtételéről.

A vizsgálatot legkésőbb az Alapítvány kuratóriumához érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni.

7.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

7.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság részére

Az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy az adatvédelmi incidenst az Alapítvány tudomására jutását követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens Alapítvány tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy köteles ennek okát igazolni a felügyeleti hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

7.5. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy haladéktalanul értesíti az érintetteket. Az érintettek tájékoztatása független a felügyeleti hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha az Alapítványnál olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Alapítvány olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

8. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben az Alapítvány köteles – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint az e rendeletnek való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően az Alapítvány hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

A hatásvizsgálatot főszabály szerint az Alapítványnál adatvédelemért felelős személy végzi. Amennyiben szükséges, adatvédelmi szakértő véleményét kell kikérni a hatásvizsgálat lefolytatása során.

8.1.1. A hatásvizsgálat elemei

- a) az adatkezelés leírása

A hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat:

- személyes adatok körét,
- adatkezelés célját,
- adatkezelés jogalapján
- adatfelvétel módját,
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz,

- megőrzési határidőket,
- az adatkezelést támogató informatikai rendszereket,
- el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.

b) jogszabályi megfelelés

A hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés a GDPR előírásainak, illetve az adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

c) kockázatok meghatározása, elemzése

A hatásvizsgálatban az Alapítvány elemzi a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása.

Ennek megfelelően vizsgálja:

- a kockázatok forrását, természetét
- sajátosságait,
- súlyosságát (alacsony-közepes-magas kockázat),
- miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkezésének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.

d) garanciák és intézkedések meghatározása

A hatásvizsgálatban szükséges kitérni arra, milyen intézkedéseket tesz az Alapítvány a kockázatok csökkentésére ill. megszüntetésére. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzi. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente el kell végezni.

8.2. Előzetes konzultáció

Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Alapítvány az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a felügyeleti hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során az Alapítvány csatolja:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az Alapítvány hatáskörrel rendelkező kuratóriumi tagjának elérhetőségét,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és
- az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

9. Adatbiztonsági szabályok

Az Alapítvány az adatkezelés során mindvégig gondoskodik a kezelt személyes adatok ésszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az Alapítvány az adatkezelési műveleteit oly módon végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg). Az Alapítvány továbbá a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Alapítvány a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Alapítvány az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány végleges és visszaállíthatatlan törlése, fizikai megsemmisítése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Alapítvány.

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Alapítvány tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Alapítvány;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Alapítvány rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a számítógéphez külső eszköz csak a rendszergazda jóváhagyásával csatlakoztatható, minden külső eszköz csatlakoztatásának ténye, időpontja és az eszközzel történő adatforgalmi adatok naplózásra kerülnek;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;

- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el az Alapítvány az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatok publikus felhőben kerülnek tárolásra;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

A személyes adatok biztonsága érdekében az Alapítvány az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- A jogosultság kezelési szabályozás célja az Alapítványnál felhasználói jogosultság kiadásának, valamint változásainak pontos nyomon követése, dokumentálása, a felhasználói jogosultsággal rendelkező (a továbbiakban: jogosult) tevékenységének monitorozása, az adatok felhasználásának nyomon követése. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a szervezetet, hogy a számára megkívánt, illetve elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.
- A szabályozás kiterjed az Alapítvány teljes informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.
- A szabályozás személyi hatálya kiterjed az Alapítvány valamennyi munkatársára, valamint egyéb jogviszony alapján munkát végző személyre (különösen: önkéntes), aki a jogviszony teljesítésével összefüggésben a vállalkozás információ-feldolgozó eszközeit használja.
- **Jogosultságkezelés:**
 - o Az Alapítvány informatikai rendszerében a jogosultságok változásait (*létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése*) az alábbiak szerint dokumentálni kell.
 - o Alapelvek
 - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását az adott rendszert üzemeltető informatikai munkatárs végzi.
 - A jogosultságok megállapításánál a munka elvégzéséhez szükséges és elégséges jogokat kell szem előtt tartani.
 - Kerülni kell a teljes hozzáférést, illetve az informatikai adminisztrátori tevékenységeket lehetővé tevő jogosultságok más munka elvégzéséhez történő kiosztását.
 - Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Az Alapítvány rendszeres biztonsági mentésekkel gondoskodik arról, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza tudja állítani. Amennyiben a biztonsági mentésből visszaállítás történik, az Alapítvány köteles meggyőződni róla, hogy nem került sor olyan személyes adatok visszaállítására, melyek a biztonsági mentés készítését követően törlésre vagy helyesbítésre kerültek.

Az Alapítvány elektronikusan kezelt személyes adatokat kizárólag olyan esetben nyomtat ki, amikor ez kifejezetten szükséges valamilyen jog gyakorlásához vagy kötelezettség teljesítéséhez.

10. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, jogosult arra, hogy hozzáférjen a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy kezelésének korlátozását, illetve tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen az Alapítvány feltüntetett elérhetőségein.

Az Alapítvány az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül írásban, közérthető formában választ ad.

10.1. Tájékoztatás és hozzáférés

A tájékoztatás kiterjed a GDPR 13., 14. és 15. cikkében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést az Alapítvány csak a GDPR 12. cikk (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

Az érintett hozzáférési joga – a GDPR 15. cikkében meghatározottakkal összhangban – az alábbi információk rendelkezésre bocsátására terjed ki:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- érintett jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem az érintettől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

10.2. Helyesbítés

A valóságnak nem megfelelő adatot az Alapítvány – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti. Arra az időtartamra, amíg az Alapítvány ellenőrzi a személyes adatok pontosságát, a kérdéses személyes adatok korlátozásra kerülnek a jelen szabályzat 10.4. pontjának megfelelően.

10.3. Törlés

Az Alapítvány az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatot, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult, az érintett kéri az adatok törlését (visszavonja a hozzájárulását) és nincs más adatkezelési jogalap.

Az Alapítvány törli továbbá a személyes adatokat, amennyiben:

- az adatkezelési cél eléréséhez már nincs szükség a személyes adatokra;
- az érintett a GDPR 21. cikkének megfelelően tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése.

10.4. Az adatkezelés korlátozása

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát, az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra az Alapítvány korlátozza a személyes adatok kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- az érintett tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen a GDPR 21. cikke szerint tiltakozott, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 15 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot az Alapítvány korlátozza, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg

- az érintett hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Ha az adatkezelés korlátozását az érintett kérte, a korlátozás feloldásáról az Alapítvány előzetesen tájékoztatja az érintettet.

10.5. Tiltakozás

Az érintett abban az esetben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja

- a GDPR 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdek vagy
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek [a jogos érdek, mint jogalap alkalmazásának feltételeit jelen szabályzat 5. pontja tartalmazza].

Tiltakozási jog gyakorlása esetén az Alapítvány nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Annak megállapítása kapcsán, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, az Alapítvány kuratóriuma dönt. Az ezzel kapcsolatos álláspontjáról véleményben tájékoztatja az érintettet.

A megállapításig terjedő időtartamra a személyes adatok a 10.4. pontnak megfelelően korlátozásra kerülnek.

10.6. Adathordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. .doc vagy .pdf formátumban) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében volt szükség, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bek. a) vagy b) pont, illetve 9. cikk (2) bek. a) pont] és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.7. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés

10.7.1. Az Alapítvány felelőssége

Az Alapítvány felelősséggel tartozik a személyes adatok kezeléséért. Az érintett, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy személyiségi jogi jogsértést szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett az Alapítvány, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha az Alapítvány az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az Alapítvány felel az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért és az Alapítvány köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Alapítvány mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Az érintett az Alapítvány adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal Magyarország területén az illetékességgel rendelkező NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
honlap: www.naih.hu

Az érintett – választása szerint – bírósági úton is érvényesítheti igényét. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

10.7.2. Az Alapítvány munkavállalóinak, önkénteseinek felelőssége

Az Alapítvány önkéntese polgári jogi és büntetőjogi, az Alapítvány munkavállalója ezen felül munkajogi felelősséggel is tartozik a munkája során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

Vétkes kötelezettségzegésnek minősül amennyiben a munkavállaló, illetve önkéntes nem tartja be a jelen szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében írt hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

A munkavállaló a jelen szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

II. Rész: Az Alapítványnál megvalósuló adatkezelések

11. Munkavállalók adataival kapcsolatos adatkezelés

11.1. *Munkára jelentkezők adatainak kezelése*

11.1.1. *Önéletrajzok fogadása, tárolása*

Az Alapítvány előtt két módon tárolnak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan: saját honlapján, saját facebook-oldalán (www.facebook.com/mosolyalapitvany/) illetve álláshirdető portálokon keresztül hirdet, a pályázatokat pedig az erre a célra létrehozott, allas@mosolyalapitvany.hu e-mail címre várja. Előfordul azonban, hogy erre irányuló felhívás hiányában is ún. „beprepülő önéletrajzok” érkeznek közvetlenül az érintettől személyesen.

Az Alapítvány a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatok tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Minden, az Alapítvány előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az érintett önéletrajzának megküldésével, mint aktív magatartással tett hozzájárulása ad jogalapot. Tekintettel arra, hogy az Alapítvány köteles az érintettet tájékoztatni a személyes adatok kezelésének részleteiről, egy adott álláshirdetésre benyújtott önéletrajz kapcsán az Alapítvány tájékoztató üzenetet küld vagy ad át az érintettnek, amely tartalmazza a GDPR 13. cikkében meghatározott információkat. Az Alapítvány figyelembe veszi, hogy nem csak az érintettől közvetlenül érkező, hanem a munkavállalói ajánlás útján kézhez vett CV-k esetében is ez az irányadó eljárás, az Alapítvány a beajánlott munkavállaló részére is köteles a megfelelő tájékoztatást megküldeni.

„Beprepülő” önéletrajzok esetében – tehát amikor a CV erre irányuló felhívás nélkül érkezik –, amennyiben az Alapítvány éppen nem keres munkavállalót, azonban az adott pályázatot szakmailag értékesnek tartja, az érintettől adatai további tárolására vonatkozó engedélyt kér, egyben a GDPR 13. cikkében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az érintettet személyes adatai kezeléséről a hozzájárulás megadása esetére.

Mindegyik esetben irányadó gyakorlat, hogy az Alapítvány a pályázat elbírálását, valamint az eredménytelen hozzájáruláskérést követő 5 munkanapon belül felhagy az adatkezeléssel és törli, illetve megsemmisíti az érintett személyes adatait; e-mail útján érkező önéletrajz esetében ide értendő az e-mail törlése is, amellyel az önéletrajz érkezett.

Az Alapítvány a CV-ket főszabály szerint későbbi felhasználás céljából tehát nem tárolja el; ahhoz, hogy erre mégis sor kerülhessen, külön hozzájárulást kér az érintettől. Az Alapítvány kizárólag az ezen üzenetre érkezett pozitív válasz esetén tárolja a felvételt nem nyert jelentkezők önéletrajzát, legfeljebb annak beérkezésétől számított egy évig.

A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság felmérése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a következő pont taglalja.

adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, korábbi munkahelyek, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adatok forrása: az érintettől közvetlenül

adattárolás határideje: a jelentkezés elbírálásáig; további tároláshoz adott hozzájárulás esetén legfeljebb egy évig

adattárolás módja: elektronikusan

adattovábbítás: nem történik

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

11.1.2. Alkalmasság felmérése

Az Alapítvány a munkavállalók kiválasztása folyamán kompetencia-tesztet végeztet a jelentkezőkkel. A teszten való részvétel önkéntes, az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása; így a személyiségteszt elvégzésére kizárólag a jelentkező erre vonatkozó hozzájárulásának birtokában kerülhet sor.

A személyiségteszt lebonyolítására, kiértékelésére az Alapítvány egy erre specializálódott ügynökség szolgáltatásait veszi igénybe. Ezen ügynökség részére az Alapítvány a jelentkezők személyes adatait továbbítja, amely aztán elvégzi a teszt eredményének kiértékelését, és amely így a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozónak minősül, és akivel adatfeldolgozói szerződés kötendő, vagy a már meglévő szerződés kiegészítendő a megfelelő adatfeldolgozási rendelkezésekkel.

Az Alapítvány a személyiségteszt lebonyolításával kapcsolatban, illetve az adattovábbítás körülményeiről értesíti a jelentkezőket, illetve ezen nyilatkozat megtételéhez köti a kompetenciateszt lebonyolítását. Ugyanezen nyilatkozatban kér hozzájárulást a jelentkezőktől adataik továbbítására, amelyre ténylegesen csak az érintett erre vonatkozó hozzájárulásának birtokában kerít sort.

Az adatfeldolgozó adatai a következők:

Az adatfeldolgozó neve		Flow Consulting Kft.
Az adatfeldolgozó címe		1146 Budapest, Zichy Géza u. 5.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	adatvedelem@flow.hu
	telefon	(1) 422-1714
	honlap	www.flowcsoport.hu/adatvedelem

adatkezelés célja: a jelentkezőknek az adott munkakör betöltésére való alkalmasságának felmérése, az eredmény kiértékelése

kezelt adatok köre: név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, korábbi munkahelyek, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, a kompetencia és személyiségteszt eredményeire vonatkozó jellemzések, kiértékelések

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: kizárólag a jelentkezés elbírálásáig

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

adattovábbítás: adatfeldolgozó (tréningcég) részére az érintett hozzájárulása alapján

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

11.2. Munkaviszony létesítésével, fenntartásával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munka- és társadalombiztosítási jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, és az ehhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

Amennyiben az Alapítvány a munkaviszony létesítését megelőzően bekéri a leendő munkavállaló adatait a munkaszerződés aláírásra előkészítése céljából, ebben a leendő munkavállalók tájékoztatásra kerülnek az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, illetve adatkezeléssel kapcsolatos jogairól.

A munkavállalók adatai kezelésének jogalapja az alábbiak lehetnek:

- i. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényből (a továbbiakban: „Mt.”), valamint egyéb, munka- és társadalombiztosítási jogviszonnyal kapcsolatos jogszabályból fakadó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően;
- ii. a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása adatainak kezeléséről. A munkaviszony létesítésével egyidejűleg ezen tájékoztató a munkavállalók rendelkezésére bocsátandó.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény, első házasság adókedvezménye kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők, a munkáltató jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítése (pl. pótszabadság kiadása) érdekében. A munkavállalók nyilatkoznak arról is, hogy a munkavállalói tájékoztatást az érintettek rendelkezésére bocsátották, így a munkavállalók hozzátartozói adataik kezeléséről a GDPR 14. cikkének megfelelően tájékoztatásra kerültek. A munkavállalók tudomásul veszik, hogy e körben az Alapítvány meghatalmazottjaiként járnak el.

Az Alapítvány a munkavállalók személyi aktáját

a) papír alapon kulccsal zárható, tűzbiztos szekrényben tárolja, amelyhez kizárólag az Alapítvány mindenkor kuratóriumának és az Alapítványnál a HR-feladatokat ellátó személynek van hozzáférése;

b) elektronikusan publikus felhőn tárolja, a számítógépen jelszóval védett mappában/meghajtón, amelyhez a hozzáférés oly módon kerül korlátozásra, hogy a jelszót kizárólag a fent megjelölt személyek ismerik.

11.3. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Alapítvány minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

A munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségek teljesítése során az Alapítvány kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettség teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat kezeli. A nyomtatványok pontos adattartalmát a munkavállalók megismerhetik a NAV, a Magyar Államkincstár, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez személyi okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy az Alapítvány semmilyen módon nem kezeli az okmány másolatát, hanem az Alapítvány arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét. Ezen előírás nem vonatkozik arra az esetre, amikor az adott okmány fénymásolása az Alapítvány jogszabályban meghatározott kötelezettsége.

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

kezelt adatok köre:

(jellemzően, de nem kizárólagosan)

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének, tartózkodási címe (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- bankszámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- FEOR-szám,
- biztosítási jogviszony kezdete és megszűnése,
- biztosítási jogviszony típusa, kódja,
- végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma, e-mail címe,
- munkaköre,
- szabadság ideje,

adatkezelés jogalapjai:

- a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően; ezen kötelezettséget megállapító jogszabályok elsősorban:
 - az Mt. 10. § (1) és (3), 118. § (1), 120. §, 134. § (1) bekezdései
 - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény („Art.”) 1. mellékletének 3. pontja;
 - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény („Tbj.”) 2. § (7) bekezdése, valamint 46. § (2) bekezdése;
 - baleseti táppénz, gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermekápolás igénybevételével kapcsolatban a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 61. §-a;
- a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontjának megfelelően az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés (jelen esetben a munkaszerződés) teljesítéséhez szükséges.

adatok forrása: az érintettől közvetlenül kerülnek felvételre, kivéve családi adókedvezmény, első házasság adókedvezménye és pótszabadság igénybevétele esetén, amely esetben a munkavállaló bocsátja a munkáltató rendelkezésére hozzátartozójának személyes adatait;

adattárolás határideje: a munkaviszony megszűnése után a munkavállaló munkaviszonnal kapcsolatos iratait a munkáltató kizárólag addig kezelheti, amíg az adott irat megőrzését jogszabályi kötelezettség írja elő a munkáltató számára. E körben az Alapítvány:

- az Art. 78. § (4) bekezdése alapján az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („**Számv. tv.**”) 169. §-a alapján az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot vagy más, a Számv. tv. követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni;
- azon iratok megőrzése, amelyek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja szerint maradandó értékű iratnak minősülnek, az Alapítvány kötelezettsége a munkaviszony megszűnése után is.

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

adattovábbítás: az Alapítvány, mint munkáltató a munkaszerződés teljesítésével összefüggésben a következő körben, illetve jogalapon továbbít adatokat, a következő személyek számára:

- az adattovábbítás jogalapja a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának megfelelően; az adatok címzettjei:
 - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal;
 - Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő;
 - Magyar Államkincstár.
- az adattovábbítás jogalapja a munkavállaló hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontjának megfelelően; az adatok címzettjéről a munkavállaló az adott hozzájárulás beszerzésekor kerül tájékoztatásra.

A bérszámfejtő, illetve könyvelő részére az adattovábbítást az Mt. 10. § (3) bekezdése teszi lehetővé az Alapítvány számára, így e körben az érintettek hozzájárulását nem szükséges beszereznie.

11.4. **Adatfeldolgozók**

Az Alapítvány a munkaszerződés teljesítése során a következő adatfeldolgozókat veszi igénybe:

11.4.1. *Könyvelő cég*

Az Alapítvány a bérszámfejtés elvégzése, a bérlapok kiállítása, illetve egyéb, a munkabér kifizetésével és adóelőleg levonásával kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében könyvelőcéggel szolgáltatásait veszi igénybe. Ezen szerződés keretein belül az Alapítvány a munkavállalók személyes adatait továbbítja a könyvelőcég felé, amely a bérszámfejtés elvégzése, illetve a munkabér kifizetése érdekében az Alapítvány megbízásából ezen személyes adatokat feldolgozza, így a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozónak minősül.

Ennek megfelelően a könyvelőcéggel adatfeldolgozói szerződés kötendő, vagy a már meglévő szerződés a megfelelő adatfeldolgozási rendelkezésekkel egészítendő ki.

Az adatfeldolgozó adatai az alábbiak:

Az adatfeldolgozó neve:		M. R. J. Fleur Kft
Az adatfeldolgozó székhelye:		2638 Kemence, Dózsa György út 51.
Az adatfeldolgozó címe:		1114 Budapest, Bocskai út 15.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei:	e-mail	contir@contir.hu
	telefon	+ 36 1 321 35 37
	honlap	-

adattovábbítás célja: bérszámfejtés, bérlap kiállítása, utalási lista (benne név, utalandó fizetés) összeállítása

továbbított adatok köre: [1. **MUNKÁBA ÁLLÁSKOR: szerződésben szereplő adatok:** név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, munkakör, munkába állás napja, munkavégzés helye, munkaórák száma, munkabér, éves cafeteria keret; **végzettséget, szakképesítést igazoló okirat száma** 2. **HAVONTA: jelenléti ív:** név, munkában töltött órák száma, beteg és szabadnapok, dolgozó aláírása, vezetői szignó; **cafeteria juttatások táblázata:** név, éves cafeteria juttatás kerete, havi cafeteria keret bontás szerint, dolgozó aláírása, vezetői szignó; **szabadságengedély:** név, kivett szabadnapok, dolgozó aláírása, vezetői szignó; **orvosi igazolás keresőképtelen állományba vételről:** név, TAJ szám, anyja neve, lakcím, állományba vétel napja, keresőképtelenséget jelölő kód; 3. **ESETENKÉNT:** munkaszerződésben és adatokban történő változások]

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja szerint a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése az Mt. 10. § (3) bekezdésének megfelelően

adattovábbítás módja: papíralapon és elektronikusan

11.4.2. Továbbképzést lebonyolító szervezet, szakember

Az Alapítvány szakmai továbbképzés céljából tréningeket, műhelymunkákat és más képzéseket tart munkavállalói számára, amelynek lebonyolításához erre specializálódott szervezet vagy szakember szolgáltatásait veszi igénybe. Ezen szerződés keretein belül az Alapítvány a munkavállalók személyes adatait továbbítja a képzést tartó szervezet vagy személy felé, amely a szakmai továbbképzés lebonyolítása érdekében az Alapítvány megbízásából ezen személyes adatokat feldolgozza, így a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozónak minősül. Ennek megfelelően adatfeldolgozó szerződés kötendő, vagy a már meglévő szerződés a megfelelő adatfeldolgozási rendelkezésekkel egészítendő ki.

adattovábbítás célja: munkavállalók szakmai továbbképzése

továbbított adatok köre: név, e-mail cím, telefon, munkakör és a hozzá tartozó feladatok, munkakörben eltöltött idő

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint az érintett hozzájárulása

adattovábbítás módja: Papíralapon és elektronikusan

11.4.3. Magánnyugdíj-pénztár

Az Alapítvány munkavállalói számára biztosítja önkéntes magánnyugdíj-pénztárhoz való csatlakozás lehetőségét. A magánnyugdíj-pénztár részére az Alapítvány személyes adatok továbbítását végzi. A magánnyugdíj-pénztár nem minősül az Alapítvány adatfeldolgozójának, mivel az általa végzett adatkezelés nem kizárólag az Alapítvány utasítása alapján történik,

hanem annak célja tagjai számára az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényben („**Öpt.**”) meghatározottak szerint pénztári szolgáltatások, társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, pótló, illetve ezeket helyettesítő szolgáltatások nyújtása; ennek megfelelően a magánnyugdíj-pénztár önálló adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő adatai, amelynek részére az Alapítvány adattovábbítást végez, az alábbiak:

Az adatkezelő neve		OTP Önkéntes Kiegészítő Nyugdíjpénztár
Az adatkezelő címe		1051 Budapest, Nádor u. 16.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@otpanyugdij.hu
	telefon	06 1 3666 555
	honlap	www.otpanyugdij.hu/static/otpanyugdij/download/onyp_adatkezelesi_tajekoztato_2018.pdf

adattovábbítás célja: munkaszerződés teljesítése, pontosabban béren kívüli juttatás biztosítása a munkavállalók részére

továbbított adatok köre: munkavállaló neve, adóazonosító jele, cafeteria havi összege

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerint az érintettre vonatkozó szerződés (munkaszerződés) teljesítése

adattovábbítás módja: elektronikusan és papíralapon

Az adatkezelő neve		Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár
Az adatkezelő címe		1051 Budapest, József nádor tér 5-6.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@aranykornyp.hu
	telefon	06 40 47 47 47
	honlap	www.aranykornyp.hu/

adattovábbítás célja: munkaszerződés teljesítése, pontosabban béren kívüli juttatás biztosítása a munkavállalók részére

továbbított adatok köre: kedvezményezett neve, pénztári azonosítója, adóazonosító jele, munkáltatói hozzájárulás összege, munkahelyi kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe, havonta: munkavállaló neve, adószáma, cafeteria havi összege

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerint az érintettre vonatkozó szerződés (munkaszerződés) teljesítése

adattovábbítás módja: elektronikusan és papíralapon

11.4.4. OTP (SZÉP Kártya)

Az Alapítvány a munkaszerződés 6.2 pontjának megfelelően béren kívüli juttatást biztosít munkavállalói részére, amelyet OTP SZÉP Kártya, mint cafeteria juttatásával teljesít. A kártya igénylése érdekében az Alapítvány adattovábbítást végez az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. részére, az OTP Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak szerint, az OTP által erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével. Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. nem minősül az Alapítvány adatfeldolgozójának, mivel az általa végzett adatkezelés nem kizárólag az Alapítvány utasítása alapján történik, hanem annak célja az adott kártyabirtokos, illetve társzkártya-birtokos vonatkozásában az OTP Széchenyi Pihenőkártya kibocsátása és az ahhoz kapcsolódó elektronikus utalvány nyilvántartási rendszer működtetése, az elektronikus utalványok felhasználásának biztosítása, valamint a kártya használatához kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások, úgymint az OTP Széchenyi

Pihenőkártya egyenleg és forgalmi adatok funkcióinak az OTPdirekt rendszerben történő önkéntes regisztrációját követő lekérdezési funkciók működtetése. Ennek megfelelően az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. önálló adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő neve		OTP Pénztárszolgáltató Zrt.
Az adatkezelő levelezési címe		OTP SZÉP kártya csoport, 1243 Budapest, Pf.: 564.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	info@otpszekkartya.hu
	telefon	+36 1 3666 222
	honlap	https://szekkartya.otpportalok.hu/fooldal/

adattovábbítás célja: munkaszerződés teljesítése, pontosabban béren kívüli juttatás biztosítása a munkavállalók részére

továbbított adatok köre: előnév, kártyabirtokos vezetéknéve*, kártyabirtokos utónéve*, kártyán szereplő név, maximum 20 karakter*, adóazonosító jel*, személyi igazolvány száma, születési név, anyja neve*, születési hely, születési idő*, állandó lakcím (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám)*, levelezési cím, amennyiben eltér az állandó lakcímtól (irányító szám, város, közterület név, közterület jelleg, házsám), kártyabirtokos e-mail címe, kártyabirtokos mobiltelefon-száma, adott hónapban feltöltendő összeg

adattovábbítás jogalapja: a *-gal jelölt adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerint az érintettre vonatkozó szerződés (munkaszerződés) teljesítése, a további adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint az érintett hozzájárulása

adattovábbítás módja: elektronikusan

11.4.5. Egészségpénztár

Az Alapítvány munkavállalói számára biztosítja egészségpénztárhoz való csatlakozás lehetőségét. Az egészségpénztár részére az Alapítvány személyes adatok továbbítását végzi. Az egészségpénztár nem minősül az Alapítvány adatfeldolgozójának, mivel az általa végzett adatkezelés nem kizárólag az Alapítvány utasítása alapján történik, hanem annak célja tagjai számára az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényben („Öpt.”) meghatározottak szerint pénztári szolgáltatások, társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, pótló, illetve ezeket helyettesítő szolgáltatások nyújtása; ennek megfelelően az egészségpénztár önálló adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő adatai, amelynek részére az Alapítvány adattovábbítást végez, az alábbiak:

Az adatkezelő neve		[MKB-Pannónia Egészség- és Önsegélyező Pénztár]
Az adatkezelő címe		[1056 Budapest, Váci u. 38.]
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	[ugyfel@mkbep.hu]
	telefon	[06 1 268-7614]
	honlap	[www.mkbep.hu/dl/media/penztar/mkbep_adatkezeles.pdf]

adattovábbítás célja: munkaszerződés teljesítése, pontosabban béren kívüli juttatás biztosítása a munkavállalók részére

továbbított adatok köre: tagsági okiratban szereplő adatok: név, tagi azonosító, adóazonosító, havi juttatás összege

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja szerint az érintettre vonatkozó szerződés (munkaszerződés) teljesítése

adattovábbítás módja: papíralapon és elektronikusan

11.5. **A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

Az Alapítvány a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, telefont, e-mailcímet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről – melyre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdései adnak jogalapot – a munkavállalókat az Alapítvány előzetesen írásban tájékoztatja.

Mivel az Alapítvány tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, telefonokat és alapítványi e-mail címeket a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy az Alapítvány ezen eszközök ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az alapítványi eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Az Alapítvány munkavállalói mindazon e-mail címeket, amelyekben az Alapítvány neve kiterjesztésként benne foglaltatik (xXx@mosolyalapitvany.hu), az Alapítvány tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Alapítvány megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az Alapítvány jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Annak érdekében, hogy az érintett jogai a vélelmezett hozzájárulás ellenére se sérüljenek, az Alapítvány, mint munkáltató az ellenőrzést úgy hajtja végre, hogy az e-mailek fejlécének ellenőrzését teszi meg, a levél tartalmát kizárólag akkor nyitja meg minden esetben, ha igazolhatóan munkaviszonnyal kapcsolatos levelezésről van szó.

adatkezelés célja: az Alapítvány jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím, telefon és internet-hozzáférés ellenőrzése

kezelt adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) f) pontja, valamint az Mt. 11. § (1) bekezdése alapján

adattárolás határideje: az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

adattovábbítás: kizárólag bűncselekmény észlelése vagy annak gyanúja esetén az illetékes bűnüldöző hatóság felé

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

11.6. **Munkavállalók adatainak kezelése a munkaviszony megszűnését követően**

Az Alapítvány, mint munkáltató a munkaviszony megszűnését követően haladéktalanul selejtezi a munkavállalók személyi anyagának azon részét, amelynek további megőrzését jogszabály nem írja elő számára. Az Alapítvány, mint munkáltató a munkavállaló személyi anyagának megőrzésére a következő körben jogosult és köteles:

- i. az Art. 78. § (4) bekezdése alapján az Alapítvány általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni;
- ii. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („**Számv. tv.**”) 169. §-a alapján az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet, a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot vagy más, a Számv. tv. követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni;
- iii. azon iratok megőrzése, amelyek a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja szerint maradandó értékű iratnak minősülnek, az Alapítvány kötelezettsége a munkaviszony megszűnése után is.

Minden olyan személyes adat, amely esetében a kezelést, illetve tárolást jogszabályi kötelezettség nem írja elő az Alapítvány számára, az adatkezelési cél beteljesülésével haladéktalanul, de legkésőbb a munkaviszony megszűnésekor törlésre kell, hogy kerüljön.

adatkezelés célja: az Alapítványra vonatkozó iratőrzési kötelezettségek teljesítése

kezelt adatok köre: az irányadó jogszabály alapján

adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint az Alapítványra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

adattárolás határideje: az irányadó jogszabály alapján

adattovábbítás: nem történik

automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik

12. Önkéntesek adatainak kezelése

Az Alapítvány által folytatott tevékenységek ellátásra önkéntesek közreműködését veszi igénybe. Az Alapítvány az általa alkalmazott önkéntesekkel szerződést köt közérdekű önkéntes tevékenység végzése céljából, amelynek során az Alapítvány az önkéntes személyes adatait rögzíti. Adatai kezeléséhez az önkéntes a szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul.

Az önkéntesek tevékenysége jellemzően, de nem minden esetben jár természetes személyek, köztük gyermekek személyes adatai kezelésével – ezen adatok védelmét az Alapítvány titoktartási nyilatkozat megtétele útján biztosítja, a szerződés megkötésével egyidejűleg.

Az Alapítvány önkéntesei tehát az Alapítvány nevében kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozónak minősülnek, adatkezelési tevékenységükért pedig az Alapítvány felelősséggel tartozik. Erre tekintettel az Alapítvány különös figyelmet fordít arra, hogy a mindenkor önkéntes szerződés részét képezzék az adatfeldolgozóval kötendő szerződésbe beillesztendő rendelkezések.

adatkezelés célja: közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló szerződés megkötése, fenntartása

kezelt adatok köre: név, születési adatok, anyja neve, lakcím, aláírás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adatok forrása: az érintettől személyesen

adattárolás határideje: a szerződés megszűnéséig, de legkésőbb az azt követő 3 éven belül

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

adattovábbítás: nem történik

13. Megbízott terapeuták, szupervízorok és más közreműködő szakemberek adatainak kezelése

13.1. Szerződéskötés

Az Alapítvány a következő célokból szerződik megbízott terapeutákkal:

- mese- és művészetterápiás foglalkozások lebonyolítása beteg gyermekek számára;
- mese- és művészetterápiás foglalkozásokat tartó terapeuták szupervíziójának megszervezése, lebonyolítása;
- konzultáció a résztvevő gyermekek szüleivel

adatkezelés célja: a fenti tartalmú megbízási szerződések megkötése, teljesítése

kezelt adatok köre: név, lakhely (illetve egyéni vállalkozó esetén székhely), adóazonosító jel (e.v. esetén adószám, vállalkozói engedély száma), bankszámlaszám, aláírás

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

adatok forrása: az érintettől személyesen

adattárolás határideje: a szerződés megszűnéséig, de legkésőbb az azt követő 5 éven belül

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

adattovábbítás: az Alapítvány minden esetben beszerzi erre vonatkozóan az érintett hozzájárulását, és tájékoztatja a személyes adatok kezeléséről. A pályázatok során történő adattovábbításhoz az Alapítvány hozzájárulást kér, amelyben tájékoztatást nyújt a kezelendő adatokról.

13.2. Szakmai továbbképzés

Az Alapítvány szakmai továbbképzés céljából tréningeket, műhelymunkákat és más képzéseket tart a terápiás programokban közreműködő szerződött szakemberei számára, amelynek lebonyolításához erre specializálódott szervezet vagy szakember szolgáltatásait veszi igénybe. Ezen szerződés keretein belül az Alapítvány a résztvevők személyes adatait továbbítja a képzést tartó szervezet vagy szakember felé, amely a szakmai továbbképzés lebonyolítása érdekében az Alapítvány megbízásából ezen személyes adatokat feldolgozza, így a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatfeldolgozónak minősül. Ennek megfelelően a továbbképzést lebonyolító szervezettel vagy személlyel adatfeldolgozó szerződés kötendő, vagy a már meglévő szerződés adatfeldolgozási rendelkezésekkel egészítendő ki.

Az adatkezelésre vonatkozóan az adatfeldolgozó személyének megnevezésével az Alapítvány tájékoztatást ad a továbbképzésen résztvevő szakemberektől és hozzájárulást kér tőlük.

adattovábbítás célja: terapeuták szakmai továbbképzése

továbbított adatok köre: név, e-mail cím, telefon, végzettség, szakmai tapasztalat

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint az érintett hozzájárulása

adattovábbítás módja: Papíralapon és elektronikusan

13.3. Pályázatokon való részvétellel kapcsolatos adatkezelés

Az Alapítvány pályázatokon vesz részt különböző támogatások elnyerése érdekében.

Ezen pályázatok során előfordulhat, hogy az adott terapeuta, szupervízor vagy más közreműködő szakmai önéletrajzának benyújtását igényli a pályázatot kiíró szerv. Ezen esetekben az Alapítvány az érintett hozzájárulását kéri személyes adatai továbbításához az adatfeldolgozó, illetve másik adatkezelő részére történő adattovábbításhoz, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos rövid tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátja.

14. IT, marketing

Az Alapítvány tevékenységét a www.mosolyalapitvany.hu honlapon („**Honlap**”) keresztül reklámozza, illetve nyújt arról tájékoztatást. A domain-név tulajdonosa szintén az Alapítvány.

A Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelésekről az Alapítvány a Honlapon adatvédelmi tájékoztatót tesz közzé.

14.1. Honlapon keresztül megvalósuló adatkezelés

14.1.1. Cookie-k

Az Alapítvány a testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagokat (ún. „cookie”-t) helyeznek el, amelyek funkciójukat tekintve lehetnek munkamenet, használatot támogató, hirdetésekhez kapcsolódó vagy teljesítményt biztosító cookie-k. A cookie-k alkalmazásával az Alapítvány, mint a Honlap tulajdonosa és üzemeltetője a látogatókról automatikusan keletkező információkat kap, amelyek közül a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe) személyes adatnak minősül.

A Honlapon ezen kívül látogatottsági adatait elemző szoftver fut, amely a látogatásokról adatokat rögzít, így a látogatókról automatikusan keletkező információkat kap: a látogató IP-címe, a látogatás időpontja, a megtekintett oldalak adatai, a használt böngészőprogram neve.

A Honlap a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát.

A Google a fenti információkat a Honlap az érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

adatkezelés célja: a böngészési munkamenet megkönnyítése, a felhasználói élmény fokozása, preferenciák felmérése, honlaplátogatási szokások vizsgálata

kezelt adatok köre: a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe)

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: munkamenet-sütik esetében a böngésző bezárásáig, minden más esetben az adott cookie használatával célzott eredmény eléréséig

adattárolás módja: elektronikus

adattovábbítás címzettje: Google LLC.

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

továbbított adatok köre: a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe)

14.1.2. Hírlevél

A látogatóknak a Honlapon lehetősége van az Alapítvány hírlevelére történő feliratkozásra. Ennek során a látogató megadja a kapcsolatfelvételhez szükséges releváns adatokat (név, e-mailcím). Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja a Honlap adatvédelmi tájékoztatóját; ezt egy jelölőnégyzet bejelölésével teheti meg, máskülönben nem tudja véglegesíteni a regisztrációt.

A hírlevélre történő feliratkozás során rögzített személyes adatokat az Alapítvány a Rocket Science Group, LLC által nyújtott MailChimp hírlevélküldő és adatbázis-kezelő szolgáltatásban rögzíti, amely szolgáltatáson keresztül az Alapítvány a hírleveleket a feliratkozók részére megküldi.

adatkezelés célja: az érintettek tájékoztatása az Alapítvány tevékenységéről, eseményeiről, releváns híreiről

kezelt adatok köre: az érintett neve és e-mail címe

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a hírlevél-szolgáltatás megszüntetéséig vagy a hírlevélről történő leiratkozásig

adattárolás módja: elektronikus

adattovábbítás címzettje: Rocket Science, LLC.

adattovábbítás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

továbbított adatok köre: a feliratkozó neve, e-mailcíme

14.1.3. Pénzbeli támogatás, adománygyűjtő programok

Az Alapítvány a Honlapon feltüntette bankszámlaszámát annak érdekében, hogy a segíteni vágyók egyszeri vagy rendszeres utalás, illetve készpénzes támogatás útján támogathassák az Alapítvány munkáját. Az Alapítvány ennek megfelelően magánszemélytől érkező pénzáttalás és készpénz befizetés esetén kezeli az érintett számlatulajdonos e-mail címét, telefonszámát, bankszámlaszámát valamint a támogatás összegét. Az adatkezelésről az érintettek az adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatásra kerülnek.

adatkezelés célja: pénzügyi támogatás szerzése az Alapítvány tevékenységéhez

kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, bankszámlaszám, támogatás összege

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésének megfelelően 8 évig

adattárolás módja: elektronikus

14.2. A Weboldal és informatikai rendszer üzemeltetés, fejlesztés

A Honlappal és az informatikai rendszer üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket erre irányuló, az adatfeldolgozás szabályait is magában foglaló szolgáltatási szerződés keretén belül az alábbi cégek végzik:

Az adatfeldolgozó neve		Superlab Bt.
Az adatfeldolgozó címe		1102 Budapest, Ónodi u 13. 4/16.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	daniel@superlab.hu
	telefon	+3670 335 5723
	honlap	www.superlab.hu

adatkezelés célja: webhely fejlesztés

kezelt adatok köre: a jelen 14. pontban megjelölt személyes adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a jelen 14. pontban megjelölt határidők

adattárolás módja: elektronikus

Az adatfeldolgozó neve		DotRoll Kft.
Az adatfeldolgozó címe		1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	support@dotroll.com
	telefon	+361432-3232
	honlap	https://dotroll.com/adatkezesi-szabalyzat_dotroll.pdf

adatkezelés célja: domain és e-mail tárhely szolgáltató

kezelt adatok köre: a jelen 14. pontban megjelölt személyes adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a jelen 14. pontban megjelölt határidők

adattárolás módja: elektronikus

Az adatfeldolgozó neve		Transgate Systems
Az adatfeldolgozó címe		1142 Budapest, Dorozsma köz 1.
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	daniel@superlab.hu
	telefon	+3620 572 3644
	honlap	http://bankkartyas-fizetes.hu/

adatkezelés célja: támogatási felület fejlesztése és üzemeltetése

kezelt adatok köre: a jelen 14. pontban megjelölt személyes adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a jelen 14. pontban megjelölt határidők

adattárolás módja: elektronikus

Az adatfeldolgozó neve		InfoCurator Kft.
Az adatfeldolgozó címe		2040 Budaörs, Ózike utca hrsz 9230
Az adatfeldolgozó elérhetőségei	e-mail	kklorant@gmail.com
	telefon	+3620 937 1061
	honlap	--

adatkezelés célja: informatikai rendszer üzemeltetése

kezelt adatok köre: a jelen 14. pontban megjelölt személyes adatok

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: a jelen 14. pontban megjelölt határidők

adattárolás módja: elektronikus

14.3. Fényképek közzététele

Az Alapítvány a Honlapon az általa szervezett eseményekről készült fényképeket tesz közzé, amelyen sok esetben beazonosíthatóak az érintettek, így ezen fényképek személyes adatnak minősülnek. Az Alapítvány ezen eseményeket megelőzően minden esetben tájékoztatja az érintetteket, hogy az eseményről fényképek készülnek, amelyhez az érintettek részvételükkel utaló magatartás útján hozzájárulnak.

adatkezelés célja: az Alapítvány eseményeinek reklámozása, vonzóbbá tételére

kezelt adatok köre: az érintett képmása

adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig

adattárolás módja: elektronikus

14.4. Fundraising

14.4.1. Potenciális támogatók és támogatók adatainak tárolása

Az Alapítvány a potenciális támogatói (magánszemélyek és cégek kapcsolattartói) nevét, munkahelye megnevezését, titulusát és elérhetőségeit (telefonszám, e-mailcím), elektronikus adatbázisban tárolja. Erre a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján nyílik az Alapítványnak lehetősége. Az erre vonatkozó érdekmérlegelési teszt készült. Amennyiben kapcsolatfelvételre is sor kerül az adott potenciális támogatóval, úgy az adatkezelésről az első kapcsolatfelvétel alkalmával az érintett röviden tájékoztatásra kell, hogy kerüljön.

Az elektronikus adatbázisban tárolja az Alapítvány az aktuális támogatói nevét, munkahelye megnevezését, titulusát és elérhetőségeit (telefonszám, e-mailcím), illetve a támogatás összegét. A támogatók adatai (név és a támogatás összege) ezen kívül az Alapítvány könyvelőjétől kapott havi riportokban is szerepelnek. Az erre vonatkozó adatkezelési tájékoztató a támogatói szerződés részét képezi.

14.4.2. Támogatói rendezvények

A támogatók részére szervezett rendezvényekre hivatalos regisztrációs felületen lehet jelentkezni, ahol a támogató nevét, e-mail címét, telefonszámát, valamint az általa megnevezett kísérők nevét, e-mail címét és telefonszámát adja meg. A regisztráció után az Alapítvány minden jelentkező részére küld egy elektronikus üzenetet, amely a rendezvényre vonatkozó tudnivalókat tartalmazza – többek között az adatkezeléssel kapcsolatos rövid tájékoztatást.

14.4.3. Támogatói akciók, kampányok

Az Alapítvány nagykövetei azok a személyek, akik vállalják, hogy adományt gyűjtenek az Alapítványnak ismeretségi körükben. Erre egy biztonságos elektronikus felület szolgál, ami a Honlapon keresztül érhető el; a nagykövet az erre vezető linket adja meg minden felületen, ahol a gyűjtésről kommunikál, és ezen az oldalon tud az Alapítvány adományokat gyűjteni. A támogatók neve és e-mail címe, telefonszáma, valamint a támogatás összege ekkor regisztrálódik egy adatbázisba a Honlap adminisztrációs felületén. Az erre vonatkozó adatkezelési tájékoztató ugyanitt érhető el.

15. Az Alapítvány terápiás tevékenységével kapcsolatos adatkezelések

Az Alapítvány beteg és lelki traumát átélt gyerekek gyógyítását segíti ingyenes terápiás szolgáltatásokkal és élményprogramokkal. A Mosoly terápiák foglalkozásain az Alapítvány szakemberei a pszichológia, a mese- és a művészetterápia eszközeit ötvözik, tevékenységüket az egészségügyi intézmények szakembereivel szoros együttműködésben végezve, így az orvosi kezelések és a lelki rehabilitáció együtt, egymást erősítve hatnak a tartós gyógyulás érdekében. A kezelés keretein belül megkülönböztethetők kórházi támogató terápiás kezelések és hosszútávú terápiás programok, amelyeken az adatkezelés jogalapja különböző, azonban a kezelt adatok köre megegyezik. Ennek érdekében az alábbi 15.2 és 15.3 pontok szerinti adatkezelésekhez használt formanyomtatványok és az azokban szereplő személyes adatok e helyütt kerülnek részletezésre.

15.1. *Kezelt személyes adatok köre, erre szolgáló dokumentumok*

15.1.1. *Munkalap*

Ezen elektronikus dokumentum a hosszú távú terápiás csoportok esetén használatos; ekkor a program szervezési fázisában a szervezésért felelős munkatárs (esetenként a terapeuta) felveszi a jelentkezők adatait. Az adatlap tartalmazza a gyermek személyazonosító adatait (név, életkor, egészségügyi probléma és szülei személyazonosító adatait (név, lakcím, elérhetőség; pl.: telefonszám, e-mailcím).

15.1.2. *Diagnosztikus lap az alapul szolgáló szakvéleményekkel, diagnózisokkal*

Szintén hosszú távú terápiás csoportok esetén használatos. Az adatok felvételével egyidejűleg az eljáró terapeuta vagy az alapítványi munkatárs összegyűjti a gyermekről a korábbi szakvéleményeket, diagnózisokat, és ezek figyelembevételével és az első interjú alapján készíti el a diagnosztikus lapot, mely a gyermek problémájának leírását és a terápiás célkitűzést tartalmazza röviden. Ezen a dokumentumon a gyermek kódja (de legfeljebb a monogramja) szerepel csak, a teljes neve nem kerül kiírásra.

A fenti adatokat és dokumentumokat a szülői felügyeletet gyakorló személytől, illetve ezen személy írásos engedélyével a gyermeket kezelő orvostól vagy más szakembertől szerzi meg az Alapítvány. A diagnosztikus lapot a terapeuta a terápiás terv elkészítéséhez és a terápiás folyamat követéséhez használja.

15.1.3. *Jegyzőkönyv*

A csoportvezetők mind a kórházi, mind a hosszú távú terápiás programok esetén minden foglalkozásról jegyzőkönyvet írnak, mely tartalmazza a foglalkozásra tervezett és megvalósult feladatokat, az elért eredményeket, a foglalkozáson résztvevőkkel (gyermekek és esetenként szülők) kapcsolatos, a terápiás cél elérését segítő észrevételeket. Nem tartalmazza a gyermek személyazonosító adatait, csak a kódját vagy monogramját.

15.1.4. *Beszámoló*

A programidőszak felénél és/vagy lejártával a terapeuták beszámolót készítenek a projektvezetőnek a jegyzőkönyvek alapján. A beszámoló tartalmazza a program szervezésével

kapcsolatos észrevételeket, a terápiás cél megvalósulását, valamint az eredmények ismertetését esetleírás formájában. A beszámolóban nem szerepel a gyermek vagy szülő azonosítását lehetővé tevő adat, legfeljebb a gyermek monogramja, kódja.

15.1.5. Fényképes dokumentáció

Az Alapítvány mind hosszú távú terápiás programjain, mind a kórházi kezelések alkalmával készít fényképes dokumentációt a gyermekekről egészségi állapotuk, illetve a kezelés hatásának követése, dokumentálása érdekében. Hosszú távú terápiás program esetében az adatkezelés jogalapját a GDPR 6. cikk (1) a) pontja adja, amennyiben a szülők az Alapítvánnyal kötött írásos megállapodás részeként beleegyeznek a gyermekekről készült fényképek készítésébe, kórházi kezelés esetén pedig kizárólag olyan fényképek készülnek, ahol az érintett gyermekek nem beazonosíthatóak, azaz a fényképek nem minősülnek személyes adatnak.

15.2. **Hosszú távú terápiás programok**

A hosszú távú terápiás csoportokba heti rendszerességgel járnak a gyerekek a gyógyulás folyamata alatt, az Alapítvány és az érintett gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személy között létrejött írásos megállapodás alapján. Eszerint tehát az adatkezelés jogalapja e körben a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint az érintett hozzájárulása, amelyet a felette szülői felügyeleti jogot gyakorló személy ad meg, az alábbi 15.2.1. pontban foglaltak szerint.

A megállapodás megkötése előtt adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatásban részesül minden olyan gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személy, aki részt vesz az előzetes szülői konzultáción (szűrésen), melynek eredményeképpen a terápiás szakemberek eldöntik, hogy a gyermek részt vesz-e a terápiás programban. Ha a gyermek nem kerül be a programba, a konzultáció során akkor is rögzítésre kerülhetnek személyes adatok, erről az Alapítvány tájékoztatást ad a szülőknek és hozzájárulást kér az adatok kezeléséhez arra az esetre, ha a gyermek a későbbiek folyamán kerül be a terápiás programba.

Megállapodás a szülőkkel terápiás programban való részvételre

Az Alapítvány a hosszú távú terápiás csoportba beválogatott gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személlyel minden esetben írásos megállapodást köt, mely az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- i) szülő: név, lakcím, aláírás;
- ii) gyermek: név, születési idő;
- iii) egyéb családtagok: név, rokonsági viszony (opcionális)

Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás minden esetben megelőzi a szülővel kötött megállapodást. A fénykép, illetve videofelvétel készítéséhez való hozzájárulás a megállapodásban található, azonban az erre vonatkozó tájékoztatás a fenti, a megállapodást megelőző tájékoztatás részét képezi, melyet az alapítvány mind a csoportba bekerülő gyermekek szülei, mind azok számára biztosít, akik csak az első szülői konzultáción (szűrésen) vesznek részt.

15.3. **Kórházi kezelések**

A kórházi terápiás foglalkozásokon az Alapítvány az épp bent fekvő súlyosan beteg gyerekekkel dolgozik, hogy könnyebben el tudják viselni a betegségükkel járó megpróbáltatásokat és befogadóbbak legyenek a kezelésekre. Mivel ebben a szülők részére érzelmileg felfokozott és mentálisan, lelkileg megterhelő helyzetben az Alapítvány közreműködésével együtt járó

adatkezeléshez hozzájárulást kérni rendkívül nehéz, néhány esetben pedig gyakorlatilag kivitelezhetetlen, így az Alapítvány e körben az adatkezelést a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontjára helyezi, azaz az adatkezelésre a kórházi kezelés alatt álló beteg gyermek, mint érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

15.3.1. Az érintettek tájékoztatása

Az Alapítvány a kezelési programról írásos tájékoztatót helyez ki a kórházi osztály folyosóján, vagy a kórházi osztály más bevett gyakorlatának megfelelően juttat el a szülőkhöz. Ezen tájékoztató alapján a szülőknek lehetősége van tájékozódni a programról, illetve az abban foglaltak ismeretében megtilthatják az Alapítvány számára a kezelés folytatását, így a további adatkezelést.

15.3.2. Együttműködési megállapodás egészségügyi intézményekkel

Az Alapítvány azokkal a kórházakkal, egyetemi klinikákkal együttműködési megállapodást köt, melyekben terápiás programot indít. A felek ebben a dokumentumban vagy külön megállapodásban rögzítik az adott programra érvényes, közös adatkezelésre vagy adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodásokat.

16. Mosoly Váltó az Ultrabalatonon

Az Alapítvány élményprogramjai segítenek abban, hogy a már gyógyulófélben lévő gyerekek felfedezzék a sport és az alkotás örömét. Ezen élményprogramok közül a jelen Szabályzat megalkotásakor a Mosoly Váltó kerül visszatérően, meghatározott időszakonként lebonyolításra.

Ennek keretében az Alapítvány, mint szervező a szülővel kötött megállapodás alapján a Balaton körüli futóversenyre felnőtt kísérettel elviszi a gyermeket, az Alapítvány pedig vállalja, hogy az utazáson való részvételt biztosítja, és a program költségeit megállapodás szerint magára vállalja.

A megállapodás keretein belül a szülő kifejezetten vállalja, hogy lehetővé teszi az Alapítvány számára, hogy a program szervezéséhez és a gyermek esetleges orvosi ellátásához szükséges személyes és különleges adatokat kezelje.