

Mosoly kódex

1. A Mosoly Alapítvány alapelvei

A Mosoly Alapítvány **szakmai munkáját öt alapelv mentén végzi**, melyet a szervezet mind a tevékenységekben résztvevő szakemberek, mind a külvilág felé átláthatóan kommunikál, és programjaiban a szakmai munka alapjának tekint. Ezek a következők:

- **Elfogadás**
- **Szeretet**
- **Támasz**
- **Öröm**
- **Fejlődés**

Egy elfogadó közegben a gyerekek nyitottabbá válnak az érzelmeik felismerésére és kimutatására. Ha segítünk nekik felfedezni és megélni saját értékeiket is, apránként képesek lesznek arra, hogy ők is elfogadják önmagukat és másokat. Megerősödik önbizalmuk és sikeresebben boldogulnak nehezebb élethelyzetekben is.

2. A Mosoly Alapítvány tevékenysége

Magyarországon évente több száz gyermeket diagnosztizálnak olyan súlyos betegséggel, amely hosszú kórházi tartózkodással, testet-lelket megviselő kezelésekkal jár. Egy beteg gyermek testét szerencsés esetben meg lehet gyógyítani, de a traumatikus élmény szinte minden esetben olyan súlyos lelki sérüléseket is okoz, melyek feldolgozása több időt igényel, mint maga a betegség és az egész családi rendszert felborítja.

A Mosoly Alapítvány beteg és lelki traumát átélt gyerekek gyógyítását segíti ingyenes támogató terápiás szolgáltatásokkal és élményprogramokkal. A Mosoly terápiák foglalkozásain szakembereink a pszichológia, a mese- és a művészetterápia eszköztárára támaszkodva segítenek a betegség okozta traumák feldolgozásában. A terápiás időszak alatt minden gyermek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk és a mindenkorai törvényi követelményeknek megfelelő adatvédelmi rendszer alapján kezeljük. Tevékenységeinket az egészségügyi intézmények szakembereivel szoros együttműködésben végezzük, így az orvosi kezeléseket és a lelki támogatást együtt, egymást erősítve hatnak a tartós gyógyulás érdekében.

Kórházi terápiás foglalkozásainkon az épp bent fekvő súlyosan beteg gyerekekkel dolgozunk, hogy könnyebben el tudják viselni a betegségükkel járó megpróbáltatásokat, befogadóbbak legyenek a kezelésekre.

Hosszú távú terápiás csoportjainkra heti rendszerességgel járnak a gyerekek a gyógyulás folyamata alatt. A foglalkozások célja, hogy a résztvevők az egyéni problémáik feldolgozása mellett a kortárs közösségben is újra megtalálják a helyüket, amelytől betegségük következtében hosszú ideje eltávolodtak.

Élményprogramjaink segítenek abban, hogy a már gyógyulófélben lévő gyerekek felfedezzék a sport és az alkotás örömeit.

2.1. Alkalmazott módszerek

A Mosoly Alapítvány minden programjában szakmailag elismert módszereket alkalmaz:

- Gyermekpszichodráma
- Képzőművészet terápia

- Zeneterápia
- Meseterápia
- Játékterápia
- Relaxációs technikák
- Kokas zenepedagógia
- Tánc- és mozgásterápia
- Ló mediált pszichoterápia és gyógypedagógiai lovaglás

A fenti módszereket mindig az adott célcsoport igényei szerint ötvözi, mely esetenként új eljárások kidolgozásához vezet. Amennyiben a fentiekől eltérő módszert kíván a szakmai vezetés alkalmazni egy célcsoportnál, a csoportot vezető terápiás szakembereket megfelelő mélységben és időtartamban ki kell képezni az adott módszer alkalmazására és megfelelő szupervíziós lehetőséget kell nekik biztosítani. A foglalkozásokat minden esetben a szükséges végzettséggel, képességekkel és tapasztalattal rendelkező szakemberek vezethetik, akik kiválasztási folyamaton esnek át a programok megkezdése előtt, a foglalkozások ideje alatt pedig szupervízió vesznek részt. Minden esetben felül kell vizsgálni, hogy a programban dolgozó terapeuták szemlélete és módszertani tudása összeillik-e.

Minden szakemberre érvényes saját szakmájának etikai kódexe, minden kérdésben eszerint kell eljárnia. A Mosoly Alapítvány programjaiban dolgozó szakemberekre vonatkozik még az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (Általános adatvédelmi rendelet – GDPR) vonatkozó rendelkezései.

3. A Mosoly Alapítvány programjait szervező és lebonyolító személyek

3.1. Csoportvezető, terápiás szakember lehet:

- orvos, klinikai szakpszichológus, pszichológus, gyógypedagógus, pedagógus vagy művészetterapeuta végzettségű
- referenciával rendelkezik
- gyakorlati tapasztalattal rendelkezik gyermekcsoportok vezetésében vagy egyéni gyermekfoglalkozás tartásában
- alkalmazott módszerei összhangban állnak a Mosoly Alapítványnál elfogadott módszerekkel
- megbízási szerződésben áll a Mosoly Alapítvánnyal

3.2. Szupervízor:

- szupervízor végzettségű, vagy szakirányú végzettsége van (pl. pszichodráma vezető)
- szakmai tapasztalata van a szupervízióban
- referenciával rendelkezik
- megbízási szerződésben áll a Mosoly Alapítvánnyal

3.3. Kórházi koordinátor:

Kórházi programok esetén – amennyiben a programszervezéshez szükséges – az Alapítvány kórházi koordinátort alkalmaz. Koordinátor lehet, aki:

- szervezési, koordinációs munkákban járatos
- ismeri az intézmény/kórházi osztály működését, az ott dolgozó szakembereket
- részt vesz a Mosoly Alapítvány szakmai képzéseiben
- megbízási szerződésben áll a Mosoly Alapítvánnyal

3.4. Kapcsolattartó:

Amennyiben valamilyen intézmény (kórház, iskola stb.) együttműködésével szervezzük meg a gyermekeknek a programot, az intézmény és az Alapítvány részéről is kijelölünk egy kontaktszemélyt minden, aki a szervezést, kapcsolattartást segíti. Kapcsolattartó lehet orvos, pszichológus, gyógypedagógus,

pedagógus, nevelő, stb., aki ismeri az intézmény működését és kellő információval rendelkezik a Mosoly Alapítvány terápiás programjairól.

3.5. Önkéntes:

- A Mosoly Alapítvány programjain és rendezvényein segíti a szervezést és lebonyolítást
- Átesik a Mosoly Alapítvány önkéntes kiválasztási folyamatán és szükség szerint az önkéntes képzésen
- Önkéntes szerződésben áll a Mosoly Alapítvánnyal vagy szerepel az alapítvány önkéntes nyilvántartásában (a hatályos törvény szerint)

3.6. Szakmai programokon dolgozó munkatársak: a Mosoly Alapítvány főállású munkatársai, akik napi szinten tevékenyen részt vesznek a támogató terápiás programok tervezésében, szervezésében, lebonyolításában, értékelésében:

- **Szakmai koordinátor:** feladata a programok szakmai tervezése, lebonyolítása, monitorozása, kapcsolattartás a terápiás szakemberekkel és az együttműködő intézmények szakembereivel. Hozzáférése van a program szakmai dokumentációjához.
- **Programszervező:** közreműködik a programok logisztikai lebonyolításában, a beszerzésekben. Hozzáférése van a program szakmai dokumentációjához.
- **Operatív vezető/Szakmai vezető:** feladata a hosszú távú szakmai tervek kidolgozása, az éves operatív tervek és szakmai költségvetési tervek kidolgozása és a kiadások folyamatos ellenőrzése, a szakmai programok megfelelő jogi dokumentációjának kidolgozása és ellenőrzése. Hozzáférése van a program szakmai dokumentációjához.

4. Titoktartás és adatvédelem

A Mosoly Alapítvánnyal szerződésben álló terápiás szakemberekre, projektkoordinatorokra, önkéntesekre és kontaktszemélyekre, valamint az Alapítvány összes munkatársára egyaránt vonatkozik az Alapítvány titoktartási rendszere.

Az Alapítvány a programokban résztvevő gyermekekre vonatkozó személyes és különleges információkat, adatokat szigorúan bizalmasan, titokként kezeli. A rendelkezni jogosultak előzetes engedélye nélkül nem adja át, és nem közli illetéktelen személyekkel, illetve más harmadik személyek részére nem teszi hozzáférhetővé, nem hozza nyilvánosságra. A fentiek szerint rá bízott személyes és különleges adatokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (Általános adatvédelmi rendelet – GDPR) vonatkozó rendelkezéseinek, valamint az Alapítvány Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezeli.

4.1. Titoktartási rendszer a szakmai dokumentációban

4.1.1. Hosszú távú terápiás csoportok esetén

A program indulása előtt a programért felelős koordinátor vagy a csoportot vezető szakember összegyűjti a gyerekről adott korábbi szakvéleményeket, diagnózisokat. Ezek figyelembevételével és az első szülői interjú alapján a csoportvezető elkészíti a **diagnosztikus lapot**. Ezen a dokumentumon a gyermek kódja/monogramja, a terápia szempontjából fontos egészségügyi adatai, a problematikája és a kijelölt fejlesztési célok szerepelnek. A diagnosztikus lapot a csoportvezető a terápiás terv elkészítéséhez és a folyamat követéséhez használja. Amennyiben az adott gyermek újabb Mosoly programban vesz részt, a régi diagnosztikus lap támpontul szolgál az új elkészítéséhez, de meg kell ismételni az első interjút és tájékozódni kell a szülőtől, hogy készült-e a gyerekről újabb szakvélemény vagy diagnózis.

A program indulásakor az Alapítvány a szülőkkel írásos megállapodást köt a két fél vállalásáról. Az Alapítvány a szülő/gondviselőt írásos formában tájékoztatja a szűrésben, illetve terápián résztvevő gyermekek adatainak kezeléséről és a szülő ezzel kapcsolatos jogairól.

A csoportvezetők a terápiás program alatt minden foglalkozásról **jegyzőkönyvet** írnak, mely tartalmazza a foglalkozásra tervezett és megvalósult feladatokat, az elért eredményeket, a foglalkozáson résztvevőkkel (gyerekek és esetenként szülők) kapcsolatos, a terápiás cél elérését segítő észrevételeket. Nem tartalmazza a gyerekek személyazonosító adatait, csak a kódját vagy monogramját. A jegyzőkönyveket heti rendszerességgel eljuttatják a Mosoly Alapítvány szakmai koordinátorának. A szakmai koordinátor a beérkező jegyzőkönyvek és időközönkénti látogatások alapján ellenőrzi a program megvalósulását és színvonalát. A jegyzőkönyvekhez csak a csoportvezető és a szupervíziót tartó szakember, valamint a terápiás programban dolgozó munkatársak (szakmai koordinátor, szervező) férhetnek hozzá. A gyermekéről készült jegyzőkönyv tartalmát nem ismerheti meg a szülő, mert ez a gyermek érdekeit és a terápia sikerességét veszélyeztetheti. Ebben a kérdésben a Pszichológus Szakmai Etikai kódex (SzEK 2004. 5.5 pont) rendelkezései irányadók. A szülő kérheti a csoportvezető szakvéleményét gyermekéről, melyet az köteles egyéni konzultáció formájában ismertetni.

A programidőszak felénél és/vagy lejártával a csoportvezető írásos **beszámolót** készít. A beszámoló tartalmazza a program szervezésével kapcsolatos észrevételeket, a terápiás cél megvalósulását, valamint a kiugró eredmények ismertetését eseteírás formájában. A beszámolóban nem szerepel a gyerekek vagy szülők azonosítását lehetővé tevő adat, legfeljebb a gyermek monogramja, kódja. A beszámolóhoz a programban dolgozó csoportvezető terapeuták, a szupervízor és a program szervezéséért és ellenőrzéséért felelős munkatársak férhetnek hozzá. A beszámoló alapján – a pénzügyi támogatók vagy az Alapítvány kuratóriumának kérése esetén – a terápiás programokban dolgozó munkatársak szakmai ismertetőt vagy értékelést készítenek, mely dokumentumokban eseteket név és felismerhetőség nélkül osztanak meg.

A foglalkozásokról fényképes dokumentáció készül. A szülővel/gondviselővel megkötött megállapodásban a szülő nyilatkozik, hogy hozzájárul-e a fényképek nyilvánosságra hozásához és milyen felületeken. A fényképes dokumentációt az Alapítvány minden esetben a szülők nyilatkozata alapján kezeli.

Amennyiben a programnak partnerintézmény (pl. iskola, kollégium, bentlakásos otthon) ad helyet, a titoktartásra vonatkozó információkat és az ehhez kapcsolódó megállapodásokat a gyermekek nevelőivel és az intézmény vezetőjével kell ismertetni illetve megkötni. Ebben az esetben az Alapítvány az intézmény szabályainak és gyakorlatának megfelelően jár el. Az adatok dokumentációja ebben az esetben részben eltérhet a fentiekől, de a gyerekek fejlődését dokumentáló jegyzőkönyvek és szakmai beszámolók itt is kötelező elemei a programoknak.

A diagnosztikus lapokat, jegyzőkönyveket, beszámolókat és egyéb más olyan dokumentumokat, melyek harmadik személyre vonatkozó személyes, egészségügyi és különleges információkat tartalmaznak, a terápiás programokban dolgozó szakemberek a Mosoly Alapítvány által meghatározott titkosítási technológiával történő fájlküldés szerint továbbítják. A Mosoly Alapítvány ezeket a dokumentumokat korlátozott hozzáféréssel, a hatályos adatvédelmi követelményeknek és a saját Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezeli.

4.1.2. Kórházi támogató terápiás foglalkozás esetén

A Mosoly Alapítvány az egészségügyi intézménnyel (kórházzal, klinikával) együttműködési megállapodást köt, melyben felek tisztázzák a terápiás programban vállalt feladatokat, felelőségeket. Az Alapítvány írásos tájékoztatóban nyújt információt a foglalkozásokon résztvevő gyermekek szüleinek a programról, gyermekeik adatainak kezeléséről és ehhez kapcsolódó jogaikról. A szülőknek lehetőséget kell adni arra, hogy eldöntsék, engedik-e gyermeküknek a programban való részvételt.

A kórházi programok esetében a dokumentációra és titoktartásra vonatkozó szabályok ugyanazok, mint a hosszú távú csoportok esetében. A kórházi terápiás programokban diagnosztikus lap nem készül. A gyermekekre vonatkozó információkat a kórházi Kontaktszemélytől vagy kórházi koordinátortól kapja a terápiás szakember. **Jegyzőkönyvek, beszámolók** és programértékelések a kórházi programokban ugyanolyan gyakorlat szerint készülnek, mint a hosszú távú terápiás programok esetében. A dokumentumokat a kórházi programokban is a Mosoly Alapítvány által meghatározott titkosítási technológiával történő fájlküldés szerint továbbítják. A Mosoly

Alapítvány ezeket a dokumentumokat korlátozott hozzáféréssel, a hatályos adatvédelmi követelményeknek és a saját Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezeli. Amennyiben fényképes dokumentáció készül a terápiás foglalkozásokról, azt az Alapítvány a szakmai dokumentáció részeként kezeli. Nyilvánosságra csak olyan képek kerülhetnek, amelyen gyermek arca nem látszik, nem azonosítható.

4.1.3. Gyermekutaztatás esetén

A gyermekekről és szülőkről személyes és különleges adatot a szülőtől, vagy a szülő engedélyével a gyermek orvosától szerez a Projektvezető vagy a kontaktszemély. Az adatokat a Mosoly Alapítvány irodájában elzárva tárolják a program szervezési fázisában. Az utazás során a Projektvezető, a gyermek csoportvezetője és a programban résztvevő gyermekorvos/mentőtiszt férhet hozzá, másnak nem adható ki. Az adatokat az Alapítvány a hatályos adatvédelmi követelményeknek és a saját Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezeli. A program indulásakor a szülővel/gondviselővel írásos megállapodást köt az alapítvány a két fél vállalásáról. Az Alapítvány a szülőt/gondviselőt írásos formában tájékoztatja gyermekeik adatainak kezeléséről és ehhez kapcsolódó jogairól.

4.1.4. Szupervízió esetén

A programokban dolgozó terápiás szakemberek rendszeresen részt vesznek szupervízió a szakmai minőségbiztosítás és saját lelki egészségük érdekében. (A szupervízió gyakorisága attól függ, hogy milyen célcsoporttal és problémákkal dolgoznak.). A szupervízor saját szakmai etikai kódexe szerint jár el elsődlegesen. A szupervízió elhangzó információkat egyik fél sem adja ki, a beszámolóiban, értékelésekben azonban a programidőszak alatt szupervízióba vitt problémák jellegét (név nélkül) ismertethetik a programban dolgozó szakmai munkatársnak.

4.1.5. Önkéntes munka esetén

A Mosoly programokba bevont önkéntes segítőköt a Projektvezető részletesen tájékoztatja az elvégzendő munkáról. Az önkéntesek munkájuk során esetenként személyes vagy különleges adatokat kezelnek, ezért a munka megkezdése előtt aláírják a Mosoly Alapítvány titoktartási nyilatkozatát, és az abban foglaltak szerint járnak el. Az önkénteseket az Alapítvány írásos formában tájékoztatja adataik kezeléséről és ehhez kapcsolódó jogairól.

4.1.6. Csoportmegfigyelés esetén

A Mosoly Alapítvány szakmai koordinátora, a programokért felelős munkatársa a program megfelelő működése és értékelése érdekében esetenként, előre megbeszélte időpontokban meglátogatják a terápiás csoportokat és a kórházi foglalkozásokat. Az ezeken az alkalmakon szerzett információkat kötelesek titokban tartani, sem a gyerekek szüleinek, sem más külső személynek nem adhatják ki. A szülőnek gyermeke fejlődéséről az Alapítvány szakmai programokban dolgozó munkatársai nem adhatnak felvilágosítást, csak a terápiát végző csoportvezetők.

4.1.7. Pályázat és támogatás esetén

Pályázati forrás használata esetén a Pályázatonak, támogatás esetén a Támogatonak írásbeli vagy szóbeli közlés során személy azonosítására alkalmas adatot az Alapítvány nem ad ki a programjainkon résztvevő gyermekekről és szülőkről. A programok költségéről, az alkalmazott módszerekről, a célcsoport központi problémájáról és a terápiás cél megvalósulásáról, összesített statisztikai adatokról, valamint a csoportok létszámáról és korhatáiról azonban beszámol, amennyiben a program támogatója ezt igényli. A módszerek hatásosságát bemutató eseteket név nélkül ismerteti a Támogatóval.

Egyes pályázatok pályázati feltételként megszabják, hogy az induló program terápiás szakembereinek önéletrajzát számukra elküldjük. Ilyen esetben a pályázattal felelős munkatárs előzetesen megkeresi az érintett szakembert, informálja a pályázati feltételről, valamint az önéletrajz formai követelményeiről, majd a szakember

hozzájáruló nyilatkozata alapján az önéletrajzt csatolja pályázathoz és a nyilatkozatban megadott időszak alatt kezeli.

A pályázattal kapcsolatos dokumentációt (szerződéseket, pályázati anyagot) az Alapítvány irodájában elzárva tárolja, illetve elektronikus formában tárolt dokumentum esetén a megfelelő adatvédelmi követelményeknek megfelelően védi. A dokumentációhoz csak a pályázó és a beszámoló elkészítéséért felelős személy, a pályáztató és a Mosoly Alapítvány vezetője férhet hozzá.

4.1.8. Sajtószerelés esetén

Amennyiben a Mosoly Alapítvány munkatársai és az Alapítvánnyal szerződésben álló személyek nyilatkozatot tesznek a média bármely területén, az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyermekekről és szülőkről személyazonosító adatot és a csoport azonosítására szolgáló adatot nem adhatnak ki. Név nélkül azonban ismertethetnek egyes eseteket. A programokon részt vevő gyerekekről és szülőkről fényképet vagy videofelvételt csak a szülő/nevelők engedélye alapján lehet készíteni, és csak az engedélyezett módon lehet felhasználni.

A Mosoly Alapítvánnyal szerződő felek az Alapítvány üzleti titkait az aláírt szerződés és a titoktartási nyilatkozat alapján kötelesek megőrizni.

5. Terápiás programok lebonyolítása:

A programok lebonyolítása és értékelése az éves operatív tervek és a hozzájuk tartozó költségvetések alapján történik.

5.1. Hosszú távú terápiás csoportok

5.1.1. Résztvevők:

Szervi betegséggel együtt járó, vagy lelki eredetű problémával küzdő, szociálisan rászorult gyermekek és fiatalok, akiknek terápiás segítségre van szükségük.

Szülők/gondviselők:

- Hosszú távú csoportok indulása előtt a Mosoly Alapítvány együttműködési megállapodást köt a gyermek szülőjével/gondviselőjével. A szülő vállalja, hogy a gyerekeket minden alkalommal elhozza a foglalkozásra. Amennyiben egy-egy alkalommal nem tudnak jönni, a terápiás csoport vezetőit vagy az Alapítvány munkatársát erről tájékoztatják. Amennyiben a terápiás csoportnak partnerintézmény (pl. iskola, kollégium, bentlakásos otthon) ad helyet, a titoktartásra vonatkozó információkat és az ehhez kapcsolódó megállapodásokat a gyermekek nevelőjével és az intézmény vezetőjével kell ismertetni illetve megkötni. Ebben az esetben az alapítvány az intézmény szabályainak és gyakorlatának megfelelően jár el.
- Hosszú távú csoport indulása előtt a csoportok vezetői szülői konzultációt tartanak. A kezdő szülői konzultációk és a gyerekekről kapott előzetes információk alapján választják ki a résztvevőket és írják meg a diagnosztikus lapot. A csoportvezetők minden szülővel konzultálnak a program felénél és a program zárásánál is, hogy felvilágosítást adjanak a gyermek fejlődéséről. Indokolt esetben több szülői konzultációt is tartanak. Szükség esetén javaslatot tesznek a gyermek tovább irányítására.

5.1.2. A program lebonyolítása

- A helyszín a foglalkozás típusától függően programonként egyedileg meghatározott, mind felszereltségben, mind kivitelében. Állandó feltétel a jó megközelíthetőség, az elmélyült alkotásra, vidám együttlétre alkalmas, nyugodt, otthonos környezet, ahová jó bemenni, és amit a gyerekek is magukénak érezhetnek.
- Az Alapítvány terápiás programon dolgozó munkatársai rendszeresen egyeztetnek a csoportvezetőkkel, gondoskodnak a szükséges eszközök beszerzéséről, illetve adminisztrálják az ezzel kapcsolatos számlákat, dokumentumokat.
- A foglalkozások szakmai dokumentációja a fent leírtak szerint történik (lásd 4.1.1. pont)

- A program félidejénél és zárásánál a csoportvezetők és az Alapítvány szakmai koordinátora közösen értékeli a programot, az eredményeket, az alkalmazott módszereket. Ezek az értékelések lesznek a jövőbeni szakmai tervek alapjai.

5.2. Kórházi támogató terápiás programok

5.2.1. Résztvevők:

Szeri betegséggel együtt járó, vagy lelki eredetű problémával küzdő kórházban tartózkodó gyerekek vagy fiatalok és hozzátartozóik.

Szülők:

- Kórházi foglalkozás esetén a szülők a gyermek igénye és a terápiás szakemberek megítélése szerint bekapcsolódhatnak a tevékenységbe, illetve konzultálhatnak a terápiás szakemberekkel. A szülőknek az Alapítvány írásos tájékoztatást nyújt gyermekük személyes adataiknak kezeléséről
- A terápiás szakember a kórházi kontaktszeméllyel egyeztetve választja ki a terápiában résztvevő gyerekeket. A szülőknek lehetőséget kell adni arra, hogy eldöntsék, engedik-e gyermeküknek a programban való részvételt.
- A szülőket a terápiás szakember döntése alapján vonják be a foglalkozásba vagy külön konzultálnak velük.

5.2.2. A program lebonyolítása

- A helyszín a foglalkozás típusától függően programonként egyedileg meghatározott, mind felszereltségben, mind kivitelében. A gyerekek állapotától függően a terápia tartható egy arra kijelölt helységben vagy a kórteremben, ágy mellett.
- Az egyes kórházi osztályokon ugyanazok a terápiás szakemberek tartják a foglalkozásokat, jellemzően hetente több alkalommal előre meghatározott időpontokban
- A terápiás szakembernek az adott kórház házirendjéhez igazodóan kell megtartani a foglalkozásokat úgy, hogy azok ne zavarják a kórházi kezelések menetét.
- A terápiás szakemberek figyelembe veszik a gyerekekről kapott előzetes információkat, és ezek szerint készülnek a foglalkozásokra. Konzultálnak a kórházi kapcsolattartókkal és a kórházban dolgozó szakemberekkel a gyerekek kiválasztásával és az egyes problémák kezelésével kapcsolatban.
- A foglalkozások szakmai dokumentációja és értékelése a fent leírtak szerint történik (lásd 4.1.2. pont)

6. Élményprogramok

6.1. Futóklub

Rendszeres futóedzésekkel készítjük fel a gyerekeket az Ultrabalaton futóverseny Mosoly Váltóján való részvételre. A Mosoly Váltón a gyerekek támogatóinkkal közösen teljesítik a megadott távot. A csapatok minden nyáron egymást váltva két nap alatt futják körbe a Balatont. A futóedzések célja a felkészülésen túl az egészséges életmód alapjainak megismertetése a gyerekekkel, közösség formálás, önbizalom erősítés, képességfejlesztés.

6.2. Adatvédelem és titoktartás az élményprogramokban

Az élményprogramok esetében az adminisztrációs és adatvédelmi követelmények megegyeznek a terápiás programokban alkalmazott gyakorlattal. Önkénteseket és támogatókat elsősorban az élményprogramokba vonja be a Mosoly Alapítvány.

7. A szervezeti működésünk alapelvei

A Mosoly Alapítvány a fent leírt szakmai programok megvalósítását stabil menedzsment háttérrel, hatékony forrásteremtési és kommunikációs eszközökkel kívánja segíteni.

7.1. Szervezeti menedzsment

A Mosoly Alapítvány kis létszámú, felkészült és elkötelezett főállású csapattal tervezi és valósítja meg programjait, valamint működteti a szakmai monitoring rendszerét. A szervezet célja, hogy biztosítsa a szervezet és a programok hosszú távú hatékonyságát és az erőforrásokat a stratégiában meghatározott programok számára. A stratégia megvalósítását a kuratórium felügyeli.

7.2. Forrásteremtés és kommunikáció

A stabil pénzügyi háttér alapfeltétele annak, hogy szakmai programjainkat magas szinten tudjuk megvalósítani. Stratégiánk egyik alappillére, hogy a változó és instabil gazdasági környezet ellenére is biztosítani tudjuk a klienseink számára legfontosabb programok fenntarthatóságát. Forrásteremtési gyakorlatunk az adományszervezés elsődleges célján, a pénzgyűjtésen túlmutatva igyekszik szemléletformáló erőként is hatni. Számos programunkon aktívan is részt vehetnek támogatóink, így az adományozáson kívül egy-egy különleges élménnyel is gazdagodhatnak, vagy éppen a „Mosolyos” gyerekekkel személyes kapcsolatot kialakítva élhetik át a segítségnyújtás örömét és komplex természetét.

Kommunikációs tevékenységünk célja, hogy a Mosoly Alapítvány nevét, tevékenységét, társadalmi szerepvállalását és az ezekhez kapcsolódó üzeneteket hatékonyan közvetítsük a különböző célcsoportok számára egy markáns, letisztult arculatot létrehozva. Arra törekszünk, hogy minél költséghatékonyabban állítsunk elő olyan magas szintű kreatív értékkel bíró eszközöket, melyek hosszú távon hasznosíthatóak mind a hatékony adományszervezés mind a társadalmi szemléletformálás céljából.

Fontos számunkra, hogy a pénzügyi és kommunikációs céljaink megvalósításánál ne tévesszük szem elől szakmai és szervezeti alapértékeinket. Forrásteremtési gyakorlatunkat az alábbi alapelvek határozzák meg:

- A pénzügyi stabilitás, a több lábon állás, a bevételi struktúra diverzifikálása a hosszú távú fenntarthatóság alapvető feltételei, melyeket folyamatosan szem előtt tartunk.
- Az adományozókkal való kapcsolattartás alapja a személyes odafordulás, tisztelet és átláthatóság. Az adományokat csak az előre meghatározott, az általunk pályázatban és támogatói szerződésben vállalt célokra használjuk fel, az adományozót tájékoztatjuk a felhasználás mikéntjéről.
- Törekszünk arra, hogy megőrizzük szakmai függetlenségünket és a támogatott programokat minden esetben saját szakmai alapelveink és a klienseink érdekei szerint hajtjuk végre.
- A gyermekek részvételével szervezett programok esetében természetbeni juttatásként nem fogadunk el olyan termékeket, melyek káros hatással lehetnek a gyerekek egészségére, illetve pénzbeli támogatásokat sem költünk ilyen termékek vásárlására.
- Az adománygyűjtés során alkalmazott kommunikációban arra törekszünk, hogy hitelesen, korrektül képviseljük a gyerekeket és az értük végzett munkát. A támogatott programokban résztvevő gyerekekről és helyzetükről a hatályos adatvédelmi törvény, és a Mosoly Kódexben lefektetett titoktartási és adminisztrációra vonatkozó szabályok betartásával kommunikálunk.
- A szélesebb körű társadalmi kommunikációban a hitelességre és az átláthatóságra törekszünk más olyan nonprofit szervezetekkel együtt, melyek hasonló szakmai és adományszervezési értékek mentén dolgoznak.

További információk: www.mosolyalapitvany.hu