

# Mosoly kódex

## 1. A Mosoly Alapítvány alapelvei

A Mosoly Alapítvány **szakmai munkáját öt alapelv mentén végzi**, melyet a szervezet mind a tevékenységekben résztvevő szakemberek, mind a külvilág felé átláthatóan kommunikál, és programjaiban a szakmai munka alapjának tekint.

- **Elfogadás**
- **Szeretet**
- **Támasz**
- **Öröm**
- **Fejlődés**

Egy elfogadó közegben a gyerekek nyitottabbá válnak a szeretet befogadására és kimutatására. Segítünk nekik felfedezni és megélni saját értékeiket is, így apránként képesek lesznek arra, hogy ők is elfogadják önmagukat és másokat. Megerősödik önbizalmuk és sikeresebben boldogulnak a nehezebb élethelyzetekben is.

## 2. A Mosoly Alapítvány tevékenysége

Magyarországon évente több száz gyermeket diagnosztizálnak olyan súlyos betegséggel, amely hosszú kórházi tartózkodással, testet-lelket megviselő kezelésekkal jár. Egy beteg gyermek testét szerencsés esetben meg lehet gyógyítani, de a trauma szinte minden esetben olyan súlyos lelki sérüléseket is okoz, melyek feldolgozására a magyar egészségügyben nincs elég kapacitás.

A Mosoly Alapítvány **beteg és lelki traumát átélt gyerekek gyógyítását segíti ingyenes terápiás szolgáltatásokkal és élményprogramokkal**. A Mosoly terápiák foglalkozásain szakembereink a **pszichológia, a mese- és a művészetterápia eszközeit ötvözik**. Minden gyermek fejlődését egyénileg nyomon követjük, dokumentáljuk és szigorú adatvédelmi rendszer alapján kezeljük. Tevékenységeinket az egészségügyi intézmények szakembereivel szoros együttműködésben végezzük, így **az orvosi kezelések és a lelki rehabilitáció együtt, egymást erősítve hatnak** a tartós gyógyulás érdekében.

1. **Kórházi terápiáinkon** az épp bent fekvő súlyosan beteg gyerekekkel dolgozunk, hogy könnyebben el tudják viselni a betegségükkel járó megpróbáltatásokat, befogadóbbak legyenek a kezelésekre.
2. **Hosszú távú terápiás csoportjainkra** heti rendszerességgel járnak a gyerekek a gyógyulás folyamata alatt. A foglalkozások célja, hogy a résztvevők az egyéni problémáik feldolgozása mellett a kortárs közösségben is újra megtalálják a helyüket, amelytől betegségük következtében hosszú ideje eltávolodtak.
3. **Élményprogramjaink** segítenek abban, hogy a már gyógyulófélben lévő gyerekek felfedezzék a sport és az alkotás örömeit. A Mosoly Futóklubban, a Filmklubban, vagy a Fotóiskolában a felszabadult időtöltés és a sikerélmény hatására könnyebben és magabiztosabban helyt állnak az élet más területein is.

## 2.1. Módszerei

A Mosoly Alapítvány minden programjában szakmailag elismert módszereket alkalmaz, melyek a következő körökbe tartoznak:

- Meseterápia
  
- Gyermekpszichodráma
- Képzőművészet terápia
- Zeneterápia
- Kokas zenepedagógia
- Tánc- és mozgásterápia
- Ló mediált pszichoterápia és gyógypedagógiai lovaglás
- Játékterápia
- Relaxációs technikák

A fenti módszereket mindig az adott célcsoport igényei szerint ötvözi, mely esetenként új eljárások kidolgozásához vezet. Amennyiben a fentiekől eltérő módszert kíván a szakmai vezetés alkalmazni egy célcsoportnál, a csoportot vezető terapeutákat megfelelő mélységben és időtartamban ki kell képezni az adott módszer alkalmazására és megfelelő szupervíziós lehetőséget kell nekik biztosítani. A foglalkozásokat minden esetben a szükséges végzettséggel, képességekkel és tapasztalattal rendelkező szakemberek vezethetik, akik kiválasztási folyamaton esnek át a programok megkezdése előtt, a foglalkozások ideje alatt pedig szupervízióon vesznek részt. Minden esetben felül kell vizsgálni, hogy a programban dolgozó terapeuták szemlélete és módszertani tudása összeillik-e.

Minden szakemberre természetesen érvényes saját szakmájának etikai kódexe, minden kérdésben eszerint kell eljárnia.

## 3. A Mosoly Alapítvány programjait szervező és lebonyolító személyek

### 3.1. Kontakt:

Amennyiben valamilyen intézmény (kórház, gyermekotthon stb.) együttműködésével szervezzük meg a gyerekeknek a programot, minden esetben kijelölünk egy Kontaktot, aki a szervezést, kapcsolattartást segíti.

Kontakt lehet:

- orvos, pszichológus, gyógypedagógus, pedagógus, nevelő, stb., aki
  - a részvételre javasolt gyerekeket személyesen ismeri
  - van kapcsolata a családdal, szülőkkel

### 3.2. Csoportvezető, terapeuta:

- Orvos, pszichológus, gyógypedagógus, pedagógus vagy művészetterapeuta végzettségű
- Referenciával rendelkezik
- Van tapasztalata gyerekcsoportok vezetésében vagy egyéni gyermekfoglalkozás tartásában
- Alkalmazott módszerei összhangban állnak a Mosoly Alapítványnál elfogadott módszerekkel
- Megbízási szerződésben áll a Mosoly Alapítvánnyal

### 3.3. Terápiás koordinátor:

- Szervezési munkákban járatos, melyet referenciával tud igazolni
- Részt vesz a Mosoly Alapítvány szakmai képzésein
- Megbízási szerződésben áll a Mosoly Alapítvánnyal

### 3.4. Szupervizor:

- Pszichológus szupervizor végzettségű vagy szakirányú végzettsége van (pl. pszichodráma vezető)
- Szakmai tapasztalata van a szupervízióban
- Referenciával rendelkezik
- Megbízási szerződésben áll a Mosoly Alapítvánnyal

### 3.5. Önkéntes:

- A Mosoly Alapítvány programjain és rendezvényein segíti a szervezést és lebonyolítást
- Átesik a Mosoly Alapítvány önkéntes kiválasztási folyamatán és szükség szerint az önkéntes képzésen
- Önkéntes szerződésben áll a Mosoly Alapítvánnyal vagy szerepel az alapítvány önkéntes nyilvántartásában (a hatályos törvény szerint)
- A Mosoly Kódex rendelkezései ugyanúgy vonatkoznak rá, mint az alapítvánnyal szerződő munkatársakra

## 4. Titoktartás

A Mosoly Alapítvánnyal szerződésben álló foglalkozásvezetőkre, projektkoordinátorokra, önkéntesekre és kontaktszemélyekre, valamint az Alapítvány összes munkatársára egyaránt vonatkozik az Alapítvány titoktartási rendszere. A Programkódex mellett minden szerződött partnerre érvényes a 1997. évi XLVII. egészségügyi adatvédelmi törvény és a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról. A programokra jelentkező gyerekek szüleivel/nevelőivel/a gyermekekért felelős intézménnyel a kapcsolatfelvételkor (még az első foglalkozás előtt) meg kell ismertetni ezt a rendszert, és a szülőknek lehetőséget kell adni arra, hogy eldöntsék, a feltételek ismeretében részt kívánnak-e venni gyermekükkel a programban. A titoktartási rendszert a projektkoordinátor ismerteti a szülőkkel.

### A titoktartási rendszer

#### 4.1.1. Hosszú távú terápiás csoportok esetén

A program szervezési fázisában a Kontaktszemély (esetenként a terapeuta) kitölteti a szülőkkel a jelentkezők adatlapját. Az **adatlapp** tartalmazza a gyerek személyazonosító adatait és szülei személyazonosító adatait (név, cím, elérhetőség). Terápiás program esetén összegyűjti a gyerekről adott korábbi szakvéleményeket, diagnózisokat. Ezek figyelembevételével és az első interjú alapján készíti el a Terapeuta a **diagnosztikus lapot**, mely a gyerek problémáját tartalmazza. Ezen a dokumentumon a gyerek kódja (de legfeljebb a monogramja) szerepel csak, más azonosításra alkalmas adat nem. Ezeket az adatokat és dokumentumokat a szülőtől, illetve a szülő írásos engedélyével a gyereket kezelő orvostól vagy más szakembertől szerzi meg a Kontaktszemély. A diagnosztikus lapot a terapeuta a terápiás terv elkészítéséhez és a terápiás folyamat követéséhez használja, a Projektvezetőn és a Mosoly Alapítvány szakmai monitorozását végző munkatársán kívül más személynek nem adja ki. A diagnosztikus lapot a terapeuta elzárva tárolja a Mosoly Alapítvány irodájában, illetve vidéki csoport esetén a Projektvezetővel egyeztetett elzárt helyen. Amennyiben az adott gyerek újabb Mosoly terápiás programban kíván részt venni, a régi diagnosztikus lap támpontul szolgál az új elkészítéséhez, de meg kell ismételni az első interjút és tájékozódni kell a szülőtől, hogy készült-e a gyerekről újabb szakvélemény vagy diagnózis.

Az adatlapokat a Mosoly Alapítvány irodájában elzárva tárolja a Projektvezető. Ehhez csak a Projektvezető és a Csoportvezető férhet hozzá. Kérésre a szülőnek saját gyermeke adatlapját megmutatják.

Az adatlap alapján a Projektvezető elektronikus formában elkészíti a program **munkalapját**, melyben a program költségvetése, ütemezése, a terapeuták elérhetősége, a szülő telefonszáma, valamint a gyerek neve és a hozzárendelt kód található. Ehhez a Projektvezető és a Mosoly Alapítvány vezetője férnek hozzá. A hozzáférés jelszóval védett. A Mosoly Alapítvány belső munkatársain kívül más nem tekintheti meg, nem adják ki harmadik személynek. Az adatokat kizárólag a programszervezéshez és a terápiás munkában használják.

A csoportvezetők terápiás program esetén minden foglalkozásról **jegyzőkönyvet** írnak, mely tartalmazza a foglalkozásra tervezett és megvalósult feladatokat, az elért eredményeket, a foglalkozáson résztvevőkkel (gyerekek és esetenként szülők) kapcsolatos, a terápiás cél elérését segítő észrevételeket. Nem tartalmazza a gyerekek személyazonosító adatait, csak a kódját vagy monogramját. A jegyzőkönyveket havi rendszerességgel eljuttatják a Projektvezetőnek. A Projektvezető a jegyzőkönyvek révén és rendszeres időközönkénti látogatással ellenőrzi a program megvalósulását és színvonalát. A jegyzőkönyveket a Mosoly Alapítvány irodájában elzárva tárolják. A jegyzőkönyvekhez csak a Projektvezető, a Mosoly Alapítvány ügyvezetője és a Csoportvezető terapeuta és a szupervíziót tartó szakember férhet hozzá. A gyermekéről készült jegyzőkönyv tartalmát nem ismerheti meg a szülő, mert ez a gyerek érdekeit és a terápia sikerességét veszélyeztetheti. Ebben a kérdésben a Pszichológus Szakmai Etikai kódex (SzEK 2004. 5.5 pont) rendelkezései irányadók. A szülő kérheti a Csoportvezető terapeuta szakvéleményét gyermekéről, melyet a terapeuta köteles egyéni konzultáció formájában ismertetni. A jegyzőkönyv mintapéldányát a Csoportvezetők a megbízási szerződés mellékleteként kapják meg.

A program indulásakor a szülőkkel szerződést köt az alapítvány a két fél vállalásáról.

A programidőszak felénél és/vagy lejártával a Csoportvezető **beszámolót** készít a Projektvezetőnek a jegyzőkönyvek alapján. A beszámoló tartalmazza a program szervezésével kapcsolatos észrevételeket, a terápiás cél megvalósulását, valamint a kiugró eredmények ismertetését eseteírás formájában. A beszámolóban nem szerepel a gyerekek vagy szülők azonosítását lehetővé tevő adat, legfeljebb a gyerek monogramja, kódja. A beszámolót a Mosoly Alapítvány irodájában elzárva tárolják. A Projektvezetőn és a Csoportvezetőn kívül a Mosoly Alapítvány ügyvezetője nyerhet betekintést a beszámolóba, másnak nem adják ki. A beszámoló mintapéldányát a Csoportvezetők a megbízási szerződés mellékleteként megkapják.

Amennyiben **a terápiás csoportnak partnerintézmény** (pl. iskola, kollégium, bentlakásos otthon) **ad helyet**, a titoktartásra vonatkozó információkat és az ehhez kapcsolódó megállapodásokat a gyermekek nevelőivel és az intézmény vezetőjével kell ismertetni illetve megkötni. Ebben az esetben az alapítvány az intézmény szabályainak és gyakorlatának megfelelően jár el. Az adatok dokumentációja ebben az esetben részben eltérhet a fentiekől, de a gyerekek fejlődését dokumentáló jegyzőkönyvek és szakmai beszámolók itt is kötelező elemei a programoknak.

#### **4.1.2. Kórházi foglalkozás esetén**

A program kezdetén a programról írásos tájékoztatót (pl. plakátot, szórólapot) helyez ki a kórházi osztály folyosóján a Kontaktszemély vagy a Csoportvezető, hogy a szülőknek lehetősége legyen tájékozódni a programról. A szülőknek lehetőséget kell adni arra, hogy eldöntsék, engedik-e gyermeküknek a programban való részvételt. A Csoportvezetőknak az adott kórház házirendjéhez igazodóan kell megtartani a foglalkozásokat.

A kórházi programok esetében a dokumentációra és titoktartásra – **munkalapra**, a **jegyzőkönyvekre** és a **beszámolókra** – vonatkozó szabályok ugyanazok, mint a hosszú távú csoportok esetében.

#### **4.1.3. Gyermekutaztatás esetén**

A gyermekekről és szülőkről személyes és különleges adatot a szülőtől, vagy a szülő engedélyével a gyermek orvosától szerez a Projektvezető vagy a kontaktszemély. Az adatokat a Mosoly Alapítvány irodájában elzárva tárolják a program szervezési fázisában. Az utazás során a Projektvezető, a gyermek csoportvezetője és a gyermekorvos férhet hozzá, másnak nem adható ki. Az adatok tárolását és kezelését a Mosoly Alapítvány adatvédelmi elvei szerint végzik. A program indulásakor a szülőkkel szerződést köt az alapítvány a két fél vállalásáról.

#### **4.1.4. Szupervízió esetén**

A programok Csoportvezetői rendszeresen részt vesznek szupervízió a szakmai minőségbiztosítás és saját lelki egészségük érdekében. (A szupervízió gyakorisága attól függ, hogy milyen célcsoporttal és problémákkal dolgoznak a Csoportvezetők, ezt a program indításánál tisztázza a Projektvezető a Csoportvezetőkkel és a

Szupervizorral). A Szupervizor saját szakmai etikai kódexe szerint jár el elsődlegesen. A szupervízió elhangzó információkat egyik fél sem adja ki, a beszámolókból azonban a programidőszak alatt szupervízióba vitt problémák jellegét (név nélkül) ismertetik. A szupervizorok rövid összefoglalót küldenek a Mosoly Projektvezetőnek az egyes találkozókban érintett főbb témákról, ehhez csak a Projektvezető és az alapítvány ügyvezetője férhet hozzá.

#### **4.1.5. Önkéntes munka esetén**

A Mosoly programokba bevont önkéntes segítőköt a Projektvezető részletesen tájékoztatja az elvégzendő munkáról. Az önkéntesek munkájuk során esetenként személyes vagy különleges adatokat kezelnek, ezért a munka megkezdése előtt aláírják a Mosoly Alapítvány adatvédelmi és titoktartási nyilatkozatát, és az abban foglaltak szerint járnak el.

#### **4.1.6. Csoportmegfigyelés esetén**

A Projektvezető, illetve a Mosoly Alapítvány kiválasztásért felelős munkatársa a Csoportvezetők értékelése és a program megfelelő működése érdekében esetenként meglátogatják a terápiás csoportot. Az ezeken az alkalmakon szerzett információkat kötelesek titokban tartani, sem a gyerekek szüleinek, sem más külső személynek nem adhatják ki. A szülőnek gyermeke fejlődéséről a Projektvezető vagy az Alapítvány munkatársai nem adhatnak felvilágosítást, csak a terápiát végző Csoportvezető.

#### **4.1.7. Pályázat és támogatás esetén**

Pályázati forrás használata esetén a Pályázatonak, támogatás esetén a Támogatonak írásbeli vagy szóbeli közlés során személy azonosítására alkalmas adatot nem adunk ki a programjainkon résztvevő gyermekekről és szülőkről. A programok költségéről, az alkalmazott módszerekről, a célcsoport központi problémájáról és a terápiás cél megvalósulásáról, összesített statisztikai adatokról, valamint a csoportok létszámáról és korhatáiról azonban beszámolunk, amennyiben a program támogatója ezt igényli.

Egyes pályázatok pályázati feltételként megszabják, hogy az induló program Csoportvezetőinek önéletrajzát számukra elküldjük. Ilyen esetben a Projektvezető előzetesen megkeresi az érintett Csoportvezetőt és informálja a pályázati feltételről, valamint az önéletrajz formai követelményeiről, majd a pályázatba a Csoportvezető által elküldött önéletrajzot csatolja.

A pályázattal kapcsolatos dokumentációt (szerződéseket, pályázati anyagot) a Mosoly Alapítvány irodájában tároljuk, illetve elektronikus formában tárolt dokumentum esetén jelszóval védjük. A dokumentációhoz csak a pályázó és a beszámoló elkészítéséért felelős személy, a pályázató és a Mosoly Alapítvány ügyvezetője férhet hozzá.

#### **4.1.8. Sajtószerelés esetén**

Amennyiben a Mosoly Alapítvány munkatársai és az Alapítvánnyal szerződésben álló személyek nyilatkozatot tesznek a média bármely területén, az Alapítvánnyal kapcsolatba kerülő gyermekekről és szülőkről személyazonosító adatot és a csoport azonosítására szolgáló adatot nem adhatnak ki. Név nélkül azonban ismertethetnek egyes eseteket.

A programokon részt vevő gyerekekről és szülőkről fényképet vagy videofelvételt csak a szülők/nevelők engedélye alapján lehet készíteni, és csak az engedélyezett módon lehet felhasználni.

A Mosoly Alapítvánnyal szerződő felek az Alapítvány szolgálati titkait kötelesek megőrizni.

## 5. Terápiás programok:

### 5.1. Hosszú távú terápiás csoportok

Ezek a rendszeres csoportos foglalkozások a gyerekek kreativitásának fejlesztésén túl terápiás célok alapján működnek. A pszichológia és a művészetek – zene, képzőművészet, mozgás, dráma – összekapcsolása pozitív hatással van a résztvevők lelkiállapotára, fejlődésére és gyógyulására.

#### 5.1.1. A terápiás csoportok vezetői:

- Általában 2 szakember vezeti a terápiás csoportokat, egyikük pszichológus/gyógypedagógus/orvos/fejlesztő pedagógus, a másik művészetterapeuta, a célcsoport igényeinek megfelelően.
- Az adott területen megfelelő tapasztalattal, szakmai gyakorlattal és referenciával rendelkező szakemberek.
- Az általuk alkalmazott módszerről írásos anyagot készítenek.
- Amennyiben szükséges, részt vesznek a Mosoly által szervezett szakmai tréningeken.
- A Mosoly Alapítvány által szervezett szupervízióon részt vesznek.
- A Mosoly Alapítvány által képviselt öt fő irányelvet veszik alapul, s törekednek rá, hogy minden foglalkozáson megvalósítsák azokat.
- A feltételeket elfogadják, s a Mosoly Alapítvánnyal szerződést kötnek.

#### A csoportvezetők kiválasztása

- A lehetséges csoportvezetők kiválasztását a Mosoly Alapítvány terápiás projektvezetője a beérkezett önéletrajzok és referenciák alapján, interjúztatással és megfigyeléssel végzi.
- Referencia: lehetőség szerint egy működő terápiás csoport megtekintése személyesen, vagy felvételtől a kiválasztásban közreműködő pszichológussal közösen.
- Amennyiben nincs jelenleg működő csoportja, úgy a megfigyelés egy Mosoly csoportban történik, aminek munkájába próbaidővel bekapcsolódik a jelölt.
- A megfigyelésen a kiválasztásban közreműködő pszichológus és a Mosoly Alapítvány terápiás projektvezetője egy szempontrendszer alapján értékeli a jelölteket.
- A Mosoly Alapítvánnyal szerződő terapeutáktól az alapítvány bekéri a végzettségüket igazoló oklevél másolatát.

#### 5.1.2. A program szakmai megtervezése

- A Projektvezető programtervet készít, mely tartalmazza a célcsoport életkorát, problémakörét, a csoport létszámát, a tematikát, a foglalkozások helyét, eszközigényét, valamint a költségvetést is.
- A csoport egészére, illetve a foglalkozások menetére fókuszáló éves tematika mellett a Csoportvezetők figyelembe veszik a gyerekekről kapott speciális, előzetes információkat, és egyéni terápiás tervet készítenek. Hosszú távú csoport indulása előtt a csoportok vezetői minden esetben interjúznak a szülőkkel. A foglalkozások számának tervezésekor a szülői konzultációk számát is figyelembe veszik.

#### Helyszín:

A foglalkozás típusától függően programonként egyedileg meghatározott, mind felszereltségben, mind kivitelében. Állandó feltétel a jó megközelíthetőség, az elmélyült alkotásra, vidám együttlétre alkalmas, nyugodt, otthonos környezet, ahová jó bemenni, és amit a gyerekek is magukénak érezhetnek.

#### Szülők:

Hosszú távú csoportok indulása előtt szerződik velük a Mosoly Alapítvány. Vállalják, hogy a gyerekeket minden alkalommal elhozzák a foglalkozásra. Amennyiben egy-egy alkalommal nem tudnak jönni, a Mosoly Projektvezetőt vagy a terápiás csoport vezetőit erről tájékoztatják. Amennyiben **a terápiás csoportnak partnerintézmény** (pl. iskola, kollégium, bentlakásos otthon) **ad helyet**, a titoktartásra vonatkozó információkat és az ehhez kapcsolódó megállapodásokat a gyermekek nevelőivel és az intézmény vezetőjével kell ismertetni illetve megkötni. Ebben az esetben az alapítvány az intézmény szabályainak és gyakorlatának megfelelően jár el.

**Résztevők:**

Szervi betegséggel együtt járó, vagy pusztán lelki eredetű problémával küzdő, szociálisan rászorult gyerekek és fiatalok, akiknek terápiás segítségre van szükségük.

**5.1.3. A csoport összeállítása:**

- A Projektvezető a csoportvezetőkkel egyeztetve vállalja a gyerekek összegyűjtésével járó többletfeladatokat.
- A Projektvezető rövid írásos tájékoztatót küld a gyerekeket küldő intézményeknek (pl. nevelési tanácsadó, kórház), mellékelve a válogatáshoz szükséges szempontokat, prioritásokat.
- Az adatlapok kitöltése a szülőkkel a Projektvezető feladata, melyet akadályoztatás esetén (pl. vidéki csoport) a Csoportvezető terapeuta lát el.
- A mellékelt szempontrendszert figyelembe véve a kontaktszemély a Projektvezetővel egyeztetve kiválasztja a lehetséges résztvevőket, majd a szülő beleegyezésével elérhetőségeiket átadja a Projektvezetőnek.
- Az előzetes információk alapján a Projektvezető összeállítja a résztvevők listáját.
- A Projektvezető tájékoztatja a gyerekek szüleit, gondviselőit és a résztvevőket a program részleteiről, a terapeuták elérhetőségeiről.
- A program indulása előtt a Projektvezető minden esetben szerződést köt a gondviselőkkel illetve a terápiás csoport vezetőivel.
- A terapeuták első interjú beszélgetésen megismerik a lehetséges résztvevő gyerekeket és szüleit, mindenkiről egyéni terápiás tervet készítenek a Diagnosztikus lapot kitöltve.
- Néhány alkalom után a csoportvezetők tájékoztatják a szülőt és a Mosolyt arról, hogy az eddigi tapasztalatok alapján a kitűzött célokat mennyire látják reálisnak. Ha szükséges, javasolható a szülőknek a gyerek számára egyéni terápia vagy a program folytatása esetén a további részvétel.
- A program felénél és végénél (valamint konkrét problémák esetében igény szerint) a Csoportvezető konzultációt biztosít a szülő számára, ahol tájékoztatja a szülőt a gyermek fejlődéséről. Az eredményeket és javaslatokat a Csoportvezető felvezeti a Diagnosztikus lapra és eljuttatja a Projektvezetőnek.
- Amennyiben a programnak partnerintézmény ad helyet, a fenti protokoll változhat az intézmény szabályainak és a lehetőségek függvényében. Ebben az esetben a programban résztvevő gyerekeket a Csoportvezetők az Intézmény dolgozóival együttesen választják ki.

**5.1.4. A terápiás csoportok adminisztrálása, értékelése és nyomon követése:**

- A Projektvezető rendszeresen egyeztet a csoportvezetőkkel, tisztázza a felmerült kérdéseket, gondoskodik a szükséges eszközök beszerzéséről, illetve adminisztrálja az ezzel kapcsolatos számlákat, vezeti a program munkalapját.
- A csoportvezetők minden héten elküldik az aktuális jegyzőkönyvet és minden hónap végén az aktuális havi elszámolást.
- A csoportvezetők, terapeuták legalább a program lezárásával részletes beszámolót készítenek, mely tartalmazza az esetlegesen felmerült problémákat, fejlesztési javaslatokat, egyéb észrevételeket, valamint a következő feladatokat. Ez alapján a Mosoly Alapítvány Projektvezetője értékelést készít, mely alapja a programértékeléseknek, a támogatói és a kuratóriumi beszámolóknak.
- A program egyéni szülői megbeszéléssel zárul, ahol tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, és ők is elmondhatják visszajelzéseiket. Szükség esetén javaslatot teszünk a gyermek tovább irányítására.
- A Projektvezető személyes kapcsolatot tart fenn a csoport vezetőivel, és a szülőkkel, meghatározott rendszerességgel látogatja a foglalkozásokat.
- A foglalkozások vezetői a programtól függő gyakorisággal a Mosoly által kijelölt szupervízió vesznek részt.

## 5.2. Kórházi terápiás programok

A kórházi terápiás programok célja, hogy segítsük a bent fekvő gyerekeket abban, hogy könnyebben viseljék a betegséggel járó megpróbáltatásokat, befogadóbbak legyenek a kezelésekre, megelőzzük/csökkentsük a hospitalizációs tüneteiket. A terápiák a kijelölt kórházi osztályokon egy terápiára alkalmas helységben zajlanak vagy az ágy mellett, a gyerekek állapotától függően.

**5.2.1. A terápiás csoportok vezetői, kiválasztásuk:** lásd 5.1.1. pont

**5.2.2. A program szakmai megtervezése**

- A Projektvezető programtervet készít, mely tartalmazza a terápiás program célját, problémakörét, a foglalkozások helyét, eszközigényét, valamint a költségvetést is.
- a Csoportvezetők figyelembe veszik a gyerekekről kapott speciális, előzetes információkat, és ezek szerint tervezik meg a foglalkozást. A kórházi terápiák esetében a Csoportvezetők konzultálnak a kórházi kapcsolattartókkal és a kórházban dolgozó szakemberekkel a gyerekek kiválasztásával és az egyes problémák kezelésével kapcsolatban. A terápiákat a kórházi személyzettel úgy tervezik meg, hogy az ne zavarja az orvosi kezelések menetét.

**Helyszín:**

A foglalkozás típusától függően programonként egyedileg meghatározott, mind felszereltségben, mind kivitelében. Állandó feltétel az elmélyült alkotásra, vidám együttlétre alkalmas, nyugodt, otthonos környezet, ahová jó bemenni, és amit a gyerekek is magukénak érezhetnek. A gyerekek állapotától függően a terápia tartható egy arra kijelölt helységben vagy a kórteremben, ágy mellett.

**Résztevők:**

Szervi betegséggel együtt járó, vagy pusztán lelki eredetű problémával küzdő kórházban tartózkodó gyerekek vagy fiatalok és hozzátartozóik.

**Szülők:**

Kórházi foglalkozás esetén a szülők a gyermek igénye szerint bekapcsolódhatnak a tevékenységbe, illetve konzultálhatnak a terapeutával.

**5.2.3. A gyerekek kiválasztása**

- A Csoportvezető a kórházi kontaktszeméllyel egyeztetve választja ki a terápiában résztvevő gyerekeket.
- A szülőknek lehetőséget kell adni arra, hogy eldöntsék, engedik-e gyermeküknek a programban való részvételt.
- Csoportvezetőknek az adott kórház házirendjéhez igazodóan kell megtartani a foglalkozásokat.

**5.2.4. A terápiás csoportok adminisztrálása, értékelése és nyomon követése:**

- A Projektvezető rendszeresen egyeztet a csoportvezetőkkel, tisztázza a felmerült kérdéseket, gondoskodik a szükséges eszközök beszerzéséről, illetve adminisztrálja az ezzel kapcsolatos számlákat, vezeti a program munkalapját.
- A csoportvezetők minden héten elküldik az aktuális jegyzőkönyvet és minden hónap végén az aktuális havi elszámolást.
- A csoportvezetők, terapeuták legalább a programév végén részletes beszámolót készítenek, mely tartalmazza az esetlegesen felmerült problémákat, fejlesztési javaslatokat, egyéb észrevételeket, valamint a következő feladatokat. Ez alapján a Mosoly Alapítvány Projektvezetője értékelést készít, mely alapja a programértékeléseknek, a támogatói és a kuratóriumi beszámolóknak.
- A Projektvezető félévente egyszer személyesen meglátogatja a helyszínt, egyeztet a csoportvezetőkkel és a kórházi kontaktszemélyekkel.



## 6. Élményprogramok

### 6.1. Futóklub

Rendszeres futóedzésekkel készítjük fel a gyerekeket az Ultrabalaton futóverseny Mosoly Váltóján való részvételre. A Mosoly Váltón a gyerekek támogatóinkkal közösen teljesítik a megadott távot. A csapatok minden nyáron egymást váltva két nap alatt futják körbe a Balatont. A futóedzések célja a felkészülésen túl az egészséges életmód alapjainak megismertetése a gyerekekkel, közösség formálás, önbizalom erősítés, képességfejlesztés.

### 6.2. Fotóiskola

A Kontakt Fotóművészeti Kurzusokkal együttműködésben, Csozó Gabriella fotóművész vezetésével tartunk digitális fotókurzusokat tehetséges serdülők részére. A program a betegségből felgyógyult és gyermekotthonban élő fiatalokat segíti azáltal, hogy pozitív, meghatározó élményeket és olyan aktív elfoglaltságot teremt számukra, amely előhívja és erősíti kreatív, alkotó energiáikat, önbizalmukat. Szimbolikusan átutazókká válnak: a betegségtudatból az egészséges állapotba, a gyerekkorból a felnőttkorba, az amatőr fényképezéstől a professzionalizmus felé haladnak.

### 6.3. Adatvédelem és titoktartás az élményprogramokban

Az élményprogramok esetében **az adminisztrációs és adatvédelmi követelmények megegyeznek a terápiás programokban alkalmazott gyakorlattal**. Önkénteseket és támogatókat elsősorban az élményprogramokba vonja be a Mosoly Alapítvány.

## 7. A szervezeti működésünk alapelvei

A Mosoly Alapítvány a szakmai programok megvalósítását stabil menedzsment háttérrel, hatékony forrásteremtési és kommunikációs eszközökkel kívánja segíteni.

### 7.1. Szervezeti menedzsment

A Mosoly Alapítvány kis létszámú, felkészült és elkötelezett főállású csapattal tervezi és valósítja meg programjait, valamint működteti a szakmai monitoring rendszerét. A szervezet célja, hogy biztosítsa a szervezet és a programok hosszú távú hatékonyságát és az erőforrásokat a stratégiában meghatározott programok számára. A stratégia megvalósítását a kuratórium felügyeli.

### 7.2. Forrásteremtés és kommunikáció

A stabil pénzügyi háttér alapfeltétele annak, hogy szakmai programjainkat magas szinten tudjuk megvalósítani. Stratégiánk egyik alappillére, hogy a változó és instabil gazdasági környezet ellenére is biztosítani tudjuk a klienseink számára legfontosabb programok fenntarthatóságát. Forrásteremtési gyakorlatunk az adományszervezés elsődleges célján, a pénzgyűjtésen túlmutatva igyekszik szemléletformáló erőként is hatni. Számos programunkon aktívan is részt vehetnek támogatóink, így az adományozáson kívül egy-egy különleges élménnyel is gazdagodhatnak, vagy éppen a „Mosolyos” gyerekekkel személyes kapcsolatot kialakítva élhetik át a segítségnyújtás örömét és komplex természetét.

Kommunikációs tevékenységünk célja, hogy a Mosoly Alapítvány nevét, tevékenységét, társadalmi szerepvállalását és az ezekhez kapcsolódó üzeneteket hatékonyan közvetítsük a különböző célcsoportok számára egy markáns, letisztult arculatot létrehozva. Arra törekszünk, hogy minél költséghatékonyabban állítsunk elő olyan magas szintű kreatív értékkel bíró eszközöket, melyek hosszú távon hasznosíthatóak mind a hatékony adományszervezés mind a társadalmi szemléletformálás céljából.

Fontos számunkra, hogy a pénzügyi és kommunikációs céljaink megvalósításánál ne tévesszük szem elől szakmai és szervezeti alapértékeinket. Forrásteremtési gyakorlatunkat az alábbi alapelvek határozzák meg:

- A pénzügyi stabilitás, a több lábon állás, a bevételi struktúra diverzifikálása a hosszú távú fenntarthatóság alapvető feltételei, melyeket folyamatosan szem előtt tartunk.
- Az adományozókkal való kapcsolattartás alapja a személyes odafordulás, tisztelet és átláthatóság. Az adományokat csak az előre meghatározott, az általunk pályázatban és támogatói szerződésben vállalt célokra használjuk fel, az adományozót minden esetben tájékoztatjuk a felhasználás mikéntjéről.
- Törekszünk arra, hogy megőrizzük szakmai függetlenségünket és a támogatott programokat minden esetben saját szakmai alapelveink és a klienseink érdekei szerint hajtjuk végre.
- A gyermekek részvételével szervezett programok esetében természetbeni juttatásként nem fogadunk el olyan termékeket, melyek káros hatással lehetnek a gyerekek egészségére, illetve pénzbeli támogatásokat sem költünk ilyen termékek vásárlására.
- Az adománygyűjtés során alkalmazott kommunikációban arra törekszünk, hogy hitelesen, korrektül képviseljük a gyerekeket és az értük végzett munkát. A támogatott programokban résztvevő gyerekekről és helyzetükről a hatályos adatvédelmi törvény, és a Mosoly Kódexben lefektetett titoktartási és adminisztrációra vonatkozó szabályok betartásával kommunikálunk.
- A szélesebb körű társadalmi kommunikációban a hitelességre és az átláthatóságra törekszünk más olyan nonprofit szervezetekkel együtt, melyek hasonló szakmai és adományszervezési értékek mentén dolgoznak.